# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpils, 21.12.2021.
(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(datums)

# 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Izglītības iestāde dibināta 1927.gada oktobrī, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (turpmāk – izglītības iestāde) nosaukums tai piešķirts 1998.gada janvārī, bet 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu īstenošana uzsākta 2002.gadā.

2016.gada 1.novembrī notika Jēkabpils Agrobiznesa koledžas reorganizācija, to likvidējot un apvienojot ar Barkavas profesionālo vidusskolu. Izglītības iestāde ir Izglītības un zinātnes ministrijas tiešās pakļautības iestāde, kurā ir arī profesionālās vidējās izglītības nodaļa (turpmāk PVIN)

## 1.1. PVIN izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas (turpmāk IP) 2020./2021.māc.g.

| **Izglītības programmas nosaukums** | **Izglītības programmas kods** | **Īstenošanas vietas adrese** (ja atšķiras no juridiskās adreses) | **Licence** | | **Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.** | **Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Nr.** | **Licencēšanas datums** | | |
| Grāmatvedība | 33344021 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P-17408 | 29.08.2018. | 56 | 52 |
| Komerczinības | 33341021 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P-15751 | 10.08.2017. | 62 | 59 |
| Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | 33483011 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P-15740 | 09.08.2017. | 62 | 61 |
| Programmēšana | 33484011 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P-15741 | 09.08.2017. | 69 | 60 |
| Multimediju dizains | 33214121 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P-14883 | 08.11.2016. | 88 | 84 |
| Telemehānika un loģistika | 33345121 | Pasta iela 1, Jēkabpils | P_1123 | 10.04.2019. | 43 | 39 |
| Viesnīcu pakalpojumi | 33811031 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_1377 | 02.07.2019. | 30 | 28 |
| Viesnīcu pakalpojumi | 33811031 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_14894 | 08.11.2016. | 36 | 33 |
| Augkopība (1,5 gadi) | 35b621011 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_1378 | 02.07.2019. | 56 | 55 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Augkopība | 33621011 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_17294 | 15.08.2018. | 21 | 21 |
| Būvdarbi | 33582011 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_15191 | 08.03.2018. | 51 | 50 |
| Būvdarbi | 35b582011 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_4189 | 06.01.2021. | | 28 (uzņemti ar 2021.gada 11.janvāri) |
| Administratīvie un sekretāra pakalpojumi | 35a346011 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_2844 | 25.06.2020. | 30 | 27 |
| Skaistumkopšanas pakalpojumi | 35b815001 | Dzirnavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads | P_3169 | 13.07.2020. | 28 | 31 |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums PVIN

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri |
|---|---|---|---|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 87 pedagogi | Pedagogu mainība nav izteikta. Izaicinājums - sakarā ar modulāro IP ieviešanu ir jāpiesaista pedagogi – savu jomu profesionāļi - atsevišķu moduļu mācīšanai. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | Uz 01.11.2020. profesionālo priekšmetu skolotāja vakance 1.198 slodzes, vispārizglītojošo priekšmetu skolotāja vakance 0,376 | Vispārizglītojošo skolotāju vakancē ietilpst valsts pārbaudes darbu komisijas apmaksa, profesionālo priekšmetu skolotāju vakancē - profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas apmaksa un vakance tajos 5 moduļos, kuru apmācība notika pēc 01.01.2021. un tika darbā pieņemti 2 jauni pedagogi. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 (0,25 slodzes) | Pieejamais atbalsta personāls: Psihologs (0,25 slodzes)<br>Projekta "Pumpurs" ietvaros būtu nepieciešams piesaistīt psihologu, sociālo pedagogu, karjeras konsultantu (katram 0.5 slodzes) |

## 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

**Prioritāte Nr.1:** Izglītības iestādē tiks ieviesta jauna pašvērtēšanas sistēma
**Izvērtētais risks**: Patreizējai situācijai neatbilstoša pašvērtēšanas sistēma
**Sasniedzamie rezultāti:**
**Kvalitatīvi:**

1. Izveidota darba grupa, kura plāno, ievieš, pārrauga pašvērtēšanas pilnveides procesu. Sadalītas atbildības.
2. Pašvērtēšanā tiek iesaistītas mērķgrupas - vecāki, izglītojamie, pedagogi.
3. Tiek izvērtēta prioritāšu īstenošana un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana.
4. Tiek optimizēta ikgadējā pedagogu atskaišu sistēma.
5. Pašvērtēšanā tiek izmantotas darba grupas vismaz trīs izvirzītās kvalitātes vērtēšanas metodes.
6. Izglītības iestādes vadītājs pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju

**Kvantitatīvi:**

1. Vismaz 2 administratīvās sanāksmes, 3 darba grupas sanāksmes, katras jomas 2 metodiskās komisijas sēdes par pašvērtēšanas norisi.
2. Pedagogu ikgadējo atskaišu optimizācijas rezultātā iesniedzamo atskaišu skaits tiek samazinātas vismaz par 30%
3. Par 15% pieaug mērķgrupu kopējā gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.

**Prioritāte Nr.2:** Samazināt izglītojamo mācību pārtraukšanas iespējamos riskus mainīgajos mācību procesa apstākļos
**Izvērtētie riski**:

1. Mainīgo apstākļu ietekme mācību procesā un izglītojamo motivācijas zudums iegūt izglītību JAK.
2. Pedagogu vai izglītojamo (visa kursa vai individuāla) prombūtne, ja noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi vai izglītojamā attaisnota prombūtne.
3. Izglītojamo vāji sasniegumi mācībās, neattaisnoti stundu kavējumi, disciplīna un pedagoga nepietiekama komunikācija ar audzēkņiem, kuri atrodas ilgstošā prombūtnē.

**Sasniedzamie rezultāti:**
**Kvalitatīvi:**

1. Izveidota un pārraudzīta vienota sistēma mācību procesa organizēšanā**.**
2. Tiek pilnveidotas audzēkņu un pedagogu IT sistēmu un IKT rīku izmantošanas prasmes mācību procesā.
3. Izstrādāta un visām mērķgrupām (izglītojamie, vecāki, pedagogi, administrācija) zināma sistēma, lai mazinātu mācību pārtraukšanu.

**Kvantitatīvi:**

4. Samazināts mācības pārtraukušo izglītojamo skaits līdz 66 (Jēkabpils 46, Barkava – 20).
5. Vairāk nekā 60% no mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs izskatītajiem audzēkņiem mācības turpina izglītības iestādē.
6. Vismaz 90% projektā " Pumpurs" iesaistīto ir absolvējuši vai turpina mācības izglītības iestādē.
7. Mācību gada sākumā tiek organizētas apmācības visu 1.kursu izglītojamajiem un pedagogiem, kuri uzsākuši darba attiecības, par IT sistēmu un IKT rīku izmantošanu mācību procesa nodrošināšanā un organizēšanā.

# 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

**2.1. Izglītības iestādes misija** – Jēkabpils Agrobiznesa koledža, ievērojot tautsaimniecības attīstības tendences, nodrošina kvalitatīvu, iekļaujošu un mūsdienīgu profesionālās izglītības apguvi mūža garumā.

**2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –** lietpratīgs izglītojamais, ar digitālām prasmēm un kompetencēm izvēlētajā profesijā, kas spēj izdarīt izvēli, pieņemt lēmumus, izvirzīt un sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties, veidot savu un sabiedrības dzīvi.

**2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –** cieņpilna attieksme, efektīvas komunikācijas prasmes, godīgums, profesionālā kompetence un sadarbība.

## 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

### 1. Kvalitatīva attālinātā mācību procesa organizēšana

Attālinātā mācību procesa organizēšana 2020./2021.m.g. tika plānota 2020.gada pavasarī. Noslēdzoties iepriekšējam mācību gadam, tika organizēta pedagoģiskās padomes sēde, kuras sasniedzamais rezultāts:

- izvērtēt 4 mēnešu pieredzi, ieguvumus un nepilnības attālinātā mācību procesa organizēšanā
- izstrādāt ieteikumus kvalitatīvai 2020./2021.m.g. attālinātā mācību procesa organizēšanai

*Rādītāji/indikatori, kuri raksturo šīs prioritātes sasniegšanu*

1. Stabilitāte – visu mācību gadu ar nelieliem papildinājumiem tiek realizētas izstrādātās attālinātā mācību procesa vadlīnijas, kuras ievēro viss profesionālās vidējās izglītības nodaļas kolektīvs
2. Audzēkņu un pedagogu aptauju rezultāti. Tika veiktas 2 aptaujas audzēkņiem un pedagogiem:
   - attālinātā mācību procesa izvērtējums, ieteikumi mācību procesa pilnveidei
   - ieteikumi iekšējo noteikumu "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" izstrādē
3. Regulāra vadlīniju ievērošanas kontrole un kontroles rezultātā konstatēto nepilnību novēršana
4. Direktora vietnieku un izglītības metodiķu tiešsaistes stundu vērošana un analīze. Tika vērotas un analizētas 36 pedagogu novadītās tiešsaistes stundas.
5. Metodiskajās komisijās izveidotas pedagogu sadarbības grupas, kurās 18 pedagogi, sadaloties trīs grupās, dalījās savstarpējā pieredzē, vērojot un analizējot tiešsaistes stundas.
6. Pieredzes apmaiņa pedagoģiskās padomes sēdēs, kur pedagogi dalās pieredzē, kā tiek izmantoti:
   - IT rīki - prezentācijas, koplietots dokuments, gmail aptaujas, AS sniegšana – Teams iespējas, baltā tāfele u.c.
   - Formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites sniegšana mācību stundās.
7. Sadarbība ar audzēkņiem un viņu vecākiem mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs, lai mazinātu audzēkņu mācību pārtraukšanas riskus saistībā ar mācīšanās motivācijas trūkumu un nepietiekamu zināšanu līmeni sekmīgu vērtējumu iegūšanai. 2020./2021. m.g. izskatītas 55 audzēkņu personīgās lietas, no tiem atskatīti 25 (46%) audzēkņi, turpina mācības nākamajā kursā 30 (54%) audzēkņi.

**2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrāde. Stipendiju nolikuma aktualizācija. Audzēkņu un pedagogu iepazīstināšana un iesaistīšana iekšējo noteikumu izstrādē un aktualizēšanā. JAK PVIN iekšējo kārtību realizācija mācību procesa ikdienā**

*Rādītāji/indikatori, kuri raksturo šīs prioritātes sasniegšanu:*

1. Izveidota darba grupa, kura organizē iekšējās kārtības "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" izstrādi un "Stipendiju nolikuma" aktualizāciju un realizēšanu mācību procesa ikdienā.
2. Tiek organizētas ārkārtas metodiskās komisijas sēdes, kurās tiek aktualizēti gan audzēkņiem, gan pedagogiem formatīvās un summatīvās vērtēšanas sasniedzamie rezultāti, atgriezeniskās saites sniegšanas veidi. Veiktas aptaujas, lai ņemtu vērā iekšējo noteikumu izstrādē audzēkņu un pedagogu viedokli, kā izteikt formatīvo vērtējumu (i/ni vai procentos), pēc cik ilga stundu skaita nepieciešams summatīvais vērtējums u.c.
3. Tiek organizēti 2 stundu pedagogu pilnveides kursi “Vērtēšana audzēkņa motivācijai un izaugsmei”, lektors Pāvels Pestovs, Skola2030 diagnostikas izstrādes vadītājs.
4. Izveidotas afišas ar konkrētu, precīzu informāciju par izglītojamo vērtēšanas sasniegumu kārtību JAK PVIN un izmaiņām stipendiju nolikumā. Audzēkņi par to tiek informēti audzināšanas stundās, bet vecāki - vecāku sapulcēs.
5. Mācību gada noslēgumā 100% pedagogu un audzēkņu zina un ievēro **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** un **Stipendiju nolikumu.**

# 3. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

## 3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Vadītājs nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus.<br>• Izglītības iestādē gandrīz visiem iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam) ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem.<br>• Ir izstrādāta un iesniegta Izglītības un zinātnes ministrijā saskaņošanai "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2021.-2027.gadam."<br>• 2021.gada jūnija *Edurio* aptaujas rezultāti liecina, ka 88% pedagogu redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts pašnovērtējuma ziņojumā.<br>• Tiek izvirzītas darba ikgadējās prioritātes, kurās tiek iesaistītas divas mērķgrupas: vadības komanda un pedagogu kolektīvs. | 1. Jāievieš jauna pašvērtēšanas sistēma<br>2. Jāizveido darba grupa pašvērtēšanas veikšanai<br>3. Jāiesaista visa veida mērķgrupas (pedagogi, audzēkņi, vecāki) ikgadējo darba prioritāšu izvirzīšanā.<br><br>Veikt nepieciešamos precizējumus "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam." |
| • Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Katrai darbības jomai ir noteikts atbildīgais darbinieks, kura kompetence ir noteikta amata aprakstā vai iekšēji reglamenējošā iestādes dokumentā.<br>• Darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīta vadības grupa un pedagogi.<br>• Katru gadu tiek apzinātas personāla vajadzības un iespēju robežās tās izpildītas. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. Arī aptaujas rezultāti liecina, ka 74% darbinieku ieteiktu JAK kā labu darba vietu. | Lai īstenotu Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģiju 2021.-2027.gadam, nepieciešamas izmaiņas struktūrā.<br><br>Jāiesaista visa veida mērķgrupas (audzēkņi, vecāki) ikgadējo darba prioritāšu izvirzīšanā.<br>Jāizveido darba grupa pašvērtēšanas plānošanai, īstenošanai, ieviešanai un pilnveidei. |
| • Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos | Turpināt pilnveidot vadības organizatorisko struktūru un pakļautības shēmu. |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.<br>• Ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas iestādes darbības jomas. Katrai darbības jomai ir noteikts atbildīgais darbinieks, kura kompetence ir noteikta amata aprakstā un/vai iekšēji reglamentējošā iestādes dokumentā. Izglītības iestādē ir izveidota Jēkabpils Agrobiznesa koledžas struktūra un pakļautības shēma.<br>• Ik gadu tiek izveidota dokumentu aprites sistēma, sēžu un sanāksmju ciklogramma | |
| • Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.<br>• Vadītājs vienu līdz divas reizes vērtēšanas periodā piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.) un efektīvi tos izmanto.<br>• Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai. Mācību kabineti ir atbilstoši un mūsdienīgi aprīkoti ar IKT rīkiem. Regulāri tiek pilnveidota materiāli tehniskā un IKT bāze.<br>• Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu ar mācību ekskursijām.<br>• Iestādē ir Revīzijas komisija, kas 2020.gadā veica izvērtējumu par Jēkabpils Agrobiznesa koledžas īstenotajiem projektiem.<br>• Finanšu resursu plānošanā iesaistās Jēkabpils Agrobiznesa koledžas padome un Konvents. | Izveidot finanšu un resursu pārvaldības sistēmu.<br>Vadītājai nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu iestādē.<br>Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu. |

### 3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Regulāri tiek aktualizēti iestādes iekšējie normatīvie dokumenti. Piesaistot juristu, iekšējos normatīvos aktus izstrādā darba grupās, uzklausot iesaistīto mērķauditoriju.<br>• Normatīvie akti tiek aktualizēti un tie kalpo kā praktisks instruments darba procesu organizēšanā un vadīšanā. Starp esošajiem dokumentiem ir dažādas kārtības, instrukcijas, ieteikumi u.tml. reglamenti. | Turpināt aktualizēt esošos un nepieciešamības gadījumā izstrādāt jaunus iekšējās darbības reglamentējošus dokumentus.<br><br>Aktualizēt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas nolikumus. |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Iekšējie normatīvie dokumenti nodrošina juridiski pamatotu procesu visās izglītības iestādes darbības jomās. Šie dokumenti regulāri tiek aktualizēti. Ar dokumentu izstrādi un aktualizēšanu nodarbojas īpaši izveidotas darba grupas, kas dokumentu izstrādes procesā iesaista atbilstošo mērķauditoriju. Ir izstrādāti "Darba samaksas noteikumi", "Stipendiju piešķiršanas nolikums ", "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība "u.c.<br>• Iekšējie normatīvie akti ir paredzēti visām mērķgrupām mācību procesa nodrošināšanā. Publicējamie tiesību akti ir ērti atrodami izglītības iestādes mājaslapā. | |
| • Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.<br>• Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, kā arī spēj pilnībā uzņemties atbildību par sekām (*piem. īsā laika periodā nodrošināt pedagoģiskā personāla un izglītojamo digitālo pratību tādā līmenī, lai sekmīgi strādātu ar dažādiem digitālajiem rīkiem, kā arī akreditēt izglītības programmas attālināti*).<br>• Vadības darbs balstās uz pārliecināšanu, nevis piespiešanu. Dominējošais ir cilvēciskais faktors, balstīts uz uzticēšanos. | Pilnveidot zināšanas un prasmes līderības stratēģijās un taktikā.<br><br>Turpmāk lēmumu pieņemšanā pēc iespējas vairāk iesaistīt darba devējus un vecākus. |
| • Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.<br>• Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem un to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā.<br>• Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.<br>• Vadītājs spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta. Vadītājs mērķtiecīgi veido sabiedrībā atpazīstamu skolas tēlu. | Cilvēki dažādi reaģē uz pārmaiņām, tāpēc darba procesu vadībā un organizēšanā jāņem vērā darbinieku vajadzības, kuras tie cenšas apmierināt neatkarīgi no tā, kas viņi ir vai kāda ir viņu nodarbošanās. Svarīgi vienoties par svarīgākajiem jautājumiem, precīzi sadalīt pienākumus un mērķtiecīgi un vienoti darboties mērķu sasniegšanā.<br>Pilnveidot zināšanas un prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanu un efektivitāti.<br><br>Pilnveidot zināšanas par efektīvu komunikāciju. |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Komunikācija balstīta uz apmaiņas, racionālas pārliecināšanas, iedvesmošanas un konsultēšanas taktikām.<br>• Biežāk izmantotās pieejas pretestības pārvarēšanai - informēšana, iesaistīšana, atbalstīšana, vienošanās, retāk - atklāta vai slēpta piespiešana.<br>• Vadītāja komunikācija ir ētiska un cieņpilna, to pierāda *Edurio* aptaujas rezultāti - 81% pedagogu norāda, ka ir *ļoti viegli/ viegli* sastrādāties ar direktori. | |
| • Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības: godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.<br>• Vadītājs nav definējis personiskās vērtības un/vai principus ētiskai rīcībai, tomēr prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai. | |
| • Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem.<br>• Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.<br>• Izglītības iestādes vadība regulāri pilnveido zināšanas par izglītības jomas aktualitātēm un audzināšanas jautājumiem, kā arī sniedz atbalstu un padomus pedagogiem. | |
| • Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem.<br>• Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus un nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.<br>• Ir pieprasītas nepieciešamās ziņas par personālu Sodu reģistram.<br>• Izglītības iestādē tiek veikta ikgadējā darbinieku novērtēšana NEVIS sistēmā.<br>• Darba kvalitātes uzlabošanas nolūkos tiek veikta administrācijas personāla un pedagogu vērtēšana, izmantojot aptauju anketas. | Pašvērtēšanas kvalitātes uzlabošanas nolūkos izmantot aptauju anketas, ko piedāvā EDURIO platforma.<br><br>Profesionālo kompetenču pilnveide mūžizglītības procesā. |

### 3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, lai:<br>• definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu,<br>• nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklausot iesaistīto pušu vajadzības. Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi,<br>• definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus,<br>• nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. | Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanā. |
| • Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai. | Veidot sadarbību ar nozares citu jomu organizācijām kopīgu aktivitāšu īstenošanai. |
| • Vadītājs veido izziņas un inovāciju kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju kultūras ilgtspējas nodrošināšanai. | |
| • Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.<br>• Īstenošanas vietā Jēkabpilī direktora vietnieka izglītības darbā vadībā trīs metodiskajās komisijās izveidotas pedagogu sadarbības grupas, kurās 18 pedagogi, sadaloties trīs grupās, dalījās savstarpējā pieredzē, vērojot un analizējot tiešsaistes stundas. Īstenošanas vietā Barkavā ir izveidotas trīs metodiskās komisijas: vispārizglītojošo mācību priekšmetu, profesionālo | Pedagogu sadarbības grupas organizēt visās metodiskajās komisijās, iesaistot katrā metodiskajā komisijā vismaz 60% pedagogu, sadarbības audzināšanas stundas organizēt vismaz 90% audzinātāju.<br>Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti. |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| kompetenču moduļu un profesionālo mācību priekšmetu un audzināšanas darba.<br>• Darbs tiek plānots. Pedagogi dalās pieredzē par aktuālajiem jautājumiem.<br>• Audzinātāji organizē sadarbības audzināšanas stundas, veic savstarpējo stundu vērošanu. Darbs nav sistemātisks. | |
| • Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.<br>• Vecāku sapulces 2 reizes gadā (augusta beigās 1.kursu audzēkņu vecāku sapulce, 2.semestra sākumā vecāku kopsapulce).<br>• Šobrīd cieša sadarbība notiek tikai ar tiem vecākiem, kuru bērniem ir mācīšanās un disciplīnas problēmas | Izveidot kopējo Jēkabpils un Barkavas vecāku padomi, kas spētu iesaistīties ikdienas jautājumu risināšanā, piemēram, palīdzētu saprast, kā jaunietis jūtas, kas nepieciešams, lai uzlabotu sociālpsiholoģisko vidi skolā un dienesta viesnīcā, lai viņa draugi izvēlētos tieši JAK kā savas nākotnes profesijas skolu.<br>Organizēt vecāku padomes dalību pedagoģiskās padomes sēdē, lai gūtu priekšstatu un izteiktu redzējumu par pedagoģisko darbu. |
| • Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes / konventa, izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.<br>• Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā gan iestādes padomes, gan konventa viedoklis. | Turpināt pilnveidot sadarbību ar iestādes padomi / konventu, izglītojamo pašpārvaldi. |

### 3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestādē ir sadalītas atbildības par informācijas ievadi un pārraudzību VIIS sistēmā.<br>• Ir laba sadarbība un komunikācija starp izglītības iestādes atbildīgajiem un IZM profesionālās un pieaugušo izglītības departamentu. | Nepieciešamības gadījumā pedagogu vakances **savlaicīgi** ievietot JAK mājas lapā, NVA vakanču portālā un sociālajos tīklos. |
| • Ir izveidota apmeklēto kursu un semināru uzskaites un pārraudzības sistēma, apmeklētās aktivitātes tiek ievadītas vienotā datu bāzē.<br>• Pedagogi izglītības procesā pielieto profesionālās kompetences pilnveides pasākumos (kursos, semināros) gūtās atziņas un dalās pieredzē pedagoģiskās padomes sēdēs vai metodiskās komisijas sēdēs. | Organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi savā izglītības iestādē. Reizi trīs gados izglītības iestādei organizēt vismaz 6 stundu kursus audzināšanas jautājumos un 6 stundu kursus mācību procesa kvalitātes uzlabošanas jautājumos. |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| • Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.<br>• Izglītības iestāde aktīvi rīkojas, lai savlaicīgi novērstu pedagogu vakances, ievietojot sludinājumus, veicot individuālas sarunas ar koledžas absolventiem un profesionāļiem savā nozarē, ja nepieciešams, nodrošina aizvietošanu.<br>• Izglītības iestādē ir izstrādāta un ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. | Saistībā ar to, ka IP palielinājies kontaktstundu skaits profesionālajos mācību moduļos, ir nepieciešami profesionāli pedagogi ar atbilstošu izglītību visās modulārajās izglītības programmās.<br>Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā un kvalitātes pakāpes iegūšanā atbilstoši koledžas iekšējiem noteikumiem.<br>Optimizēt pedagogu mācību gada atskaišu lietderīgumu, nepieciešamību. Pilnveidot pedagogu pašnovērtējuma veidlapu, iekļaujot izmērāmus kvalitātes novērtēšanas rādītājus. |
| • Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.<br>• Mācību gada sākumā tiek izveidots profesionālās kvalifikācijas pilnveides plāns, kuru katrs pedagogs aizpilda, izvirzot mācību gadam konkrētus mērķus, lai pilnveidotu savu profesionālo kvalifikāciju. Mācību gada noslēgumā vismaz 80% pedagogu izvērtē savus izvirzītos sasniedzamos rezultātus. | Pilnveidot pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanas sistēmu, lai pedagoģiskais personāls spētu plānot savu profesionālās kompetences pilnveidi, jēgpilni spētu argumentēt un izvērtēt sasniegtos rezultātus. |

# 4. INFORMĀCIJA PAR LIELĀKAJIEM ĪSTENOTAJIEM PROJEKTIEM PAR 2020./2021.MĀC.G., TO ĪSA ANOTĀCIJA UN REZULTĀTI

**2020./2021.mācību gadā tika īstenoti sekojoši projekti:**

| N.p.k. | Finansēšanas avots | Projekta nosaukums | Finansējuma apjoms, EUR | Projekta rezultāti |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ERAF | SAM 4.2.1.2. Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās | 508 000 EUR Jēkabpils<br>1 500 000 EUR Barkava | Veikta ēku energoefektivitātes paaugstināšana |
| 2. | ESF | SAM 8.5.1 Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos | 1 933.70 | 56 audzēkņi<br>22 sadarbības partneri |
| 3. | ESF | 8.3.4. Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai | 9 439.43 | 111 audzēkņi<br>44 pedagogi |
| 4. | Erasmus+ | Skolu apmaiņas partnerību projekts "Climate Justice" | 33 776.00 | Īstenotas 2 virtuālās mobilitātes, piedalījušies 6 pedagogi un 7 audzēkņi |
| 5. | Eiropas Komisija | EUROPE DIRECT Jēkabpils centrs | 26 000.00 | Notiek projekta īstenošana |

Šajā mācību gadā ir iegūta Erasmus akreditācija pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un mācību un skolu izglītības jomā periodam no 2021. gada 1. marta līdz 2027. gada 31. decembrim, kā arī ir iegūta Erasmus Augstākās izglītības harta periodam no 2021.gada līdz 2027.gadam.

# 5. INFORMĀCIJA PAR INSTITŪCIJĀM, AR KURĀM NOSLĒGTI SADARBĪBAS LĪGUMI

| Izglītības programmas nosaukums | Sadarbības līguma partnera nosaukums | Datums no kura spēkā sadarbības līgums |
|---|---|---|
| *Programmēšana* | SIA “Rivalti” | 11.01.2017. |
| *Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli* | SIA “BVB Serviss” | 17.12.2018. |
| | SIA “Jēko Serviss” | 16.02.2017. |
| | SIA “Datoru centrs” | 23.01.2017. |
| *Multimediju dizains un Reklāmas dizains* | IK “IDS Grupa" | 23.03.2018. |
| | SIA “Visual” | 23.03.2018. |
| | SIA “Likra” | 26.03.2018. |
| | SIA “FM Media” | 12.01.2018. |
| | SIA “Radio 1” | 12.01.2018. |
| | SIA “Jēkabpils drukātava” | 10.01.2018. |
| | SIA “V-print” | 10.01.2018. |
| *Grāmatvedība* | SIA “Sedumi” | 11.09.2017. |
| | SIA “AktīvsGIS” | 11.09.2017. |
| | SIA “VK Birojs” | 10.09.2018. |
| | Biedrība Junior Achievement Latvia un skolas | 29.09.2020. |
| | SIA “Zalktis Programmas” | 21.02.2014. |
| | SIA “Jumis Pro” | 22.04.2021. |
| | SIA “Lursoft IT” | 25.10.2018. |
| *Komerczinības* | SIA “Sedumi” | 11.09.2017. |
| | SIA “Rēnijs” | 11.09.2017. |
| | SIA”Āveskalni” | 10.09.2018. |
| | Biedrība Junior Achievement Latvia un skolas | 29.09.2020. |
| | SIA “Zalktis Programmas” | 21.02.2014. |
| | SIA “Lursoft IT” | 25.10.2018. |
| *Telemehānika un loģistika* | SIA “LDZ Loģistika” | 29.03.2021. |
| | Biedrība Junior Achievement Latvia un skolas | 29.09.2020. |
| | SIA “Zalktis Programmas” | 21.02.2014. |
| | SIA “Lursoft IT” | 25.10.2018. |
| *Būvdarbi* | SIA "Pro Build" | 07.03.2017. |
| | SIA "Jēkabpils Būve" | 07.03.2017. |
| | SDV Ingars Čaunāns | 07.03.2017. |
| *Skaistumkopšanas pakalpojumi* | SIA "VSpa" | 07.03.2021. |
| | SIA "Centrs Mora" | 07.03.2021. |
| | Olga Rosovska | 16.02.2021. |
| *Viesnīcu pakalpojumi* | SIA "AGRI AVG" | 07.03.2021. |
| | SIA "Raibais asaris" | 07.03.2021. |

| Izglītības programmas nosaukums | Sadarbības līguma partnera nosaukums | Datums no kura spēkā sadarbības līgums |
|---|---|---|
| | A/S "Latvijas valsts meži"viesu nams "Ezernieki" | 07.03.2021. |
| | SIA "Mārcienas muiža" | 07.03.2021. |
| *Augkopība* | LPKS "LATRAPS" | 20.11.2018. |
| | Z/S "Ceļmalas" | 17.01.2020. |
| | Z/S "Grāvīšu mājas" | 17.01.2020. |
| | Z/S "Sābri" | 17.01.2020. |
| | Z/S "Lazdu mājas" | 16.09.2020. |

# 6. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES TRIM GADIEM UN TO IEVIEŠANA

## 6.1. Audzināšanas darba prioritātes 2020.-2023.gadam:

- sniegt atbalstu izglītojamo kompetenču, vērtību un tikumu attīstībai
- veicināt vecāku līdzatbildību sekmīga mācību procesa norisei

Izvirzītā prioritāte sniegt atbalstu izglītojamo kompetenču attīstībai tiek īstenota mācību un audzināšanas stundās, ārpusstundu nodarbībās, organizētajos pasākumos, projektos un ikdienas sadzīves situācijās. Prioritāte veicināt vecāku līdzdalību sekmīga mācību procesa norisei tiek īstenota pēc izstrādātās sistēmas darbam ar audzēkņiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi un grūtības mācību procesā.

*Rādītāji, indikatori, kuri raksturo prioritātes sasniegšanu 2020./2021.m.g.:*

1. Organizētas un īstenotas tematiskās audzināšanas stundas, kurās vērsta uzmanība uz cilvēciskām vērtībām un tikumiem, stiprinot tos kā ieradumus (saskaņā ar MK izstrādātajām izglītojamo audzināšanas vadlīnijām);
2. Īstenošanas vietā Jēkabpilī, lai mazinātu audzēkņu mācību pārtraukšanas riskus sakarā ar mācīšanās motivācijas trūkumu un nepietiekamu zināšanu līmeni sekmīgu vērtējumu iegūšanai, sadarbībā ar audzēkņiem un viņu vecākiem tiek organizētas mazās pedagoģiskās padomes sēdes. 2020./2021. m.g. tika izskatītas 55 audzēkņu personīgās lietas, no tiem atskatīti 25 (46%) audzēkņi, turpina mācības nākamajā kursā 30 (54%) audzēkņi.
3. Īstenošanas vietā Barkavā notikušas 10 audzināšanas metodiskās komisijas sēdes, kurās pedagoģiskie darbinieki un struktūrvienības vadība plāno un īsteno audzināšanas darbu izglītības iestādē. Mazajās pedagoģiskajās sēdēs grupu audzinātāji, dienesta viesnīcas skolotāja, priekšmetu skolotāji aktualizē izglītojamo problēmas, kurām tiek meklēts tūlītējs risinājums (mācību parādu labošanas plāna izveide, papildu konsultāciju grafika izveide, sociālo problēmu risināšana kopā ar sociālajiem darbiniekiem), kas sekmējas ar mācību nepārtraukšanu. Lai mazinātu audzēkņu atskaitīšanu no izglītojamo saraksta un uzlabotu nepietiekamo zināšanu līmeni sekmīgu vērtējumu iegūšanai, sadarbībā ar audzēkņiem un viņu vecākiem mazajās pedagoģiskajās sēdēs 2020./2021.m.g. izskatītas 62 audzēkņu personīgās lietas, no tiem atskaitīti 25 (40%) audzēkņi, turpina mācības nākamajā kursā 37 (60%) audzēkņi.
4. Īstenošanas vietā Jēkabpilī notikušas 3 vecāku sanāksmes - augusta beigās 1.kursu audzēkņu vecākiem, uzsākot mācības koledžā, informējot par būtiskāko mācību procesā un koledžas darba organizācijā. 2021.gada 5.februārī 1.kursu un 12.februārī 2.kursu audzēkņu vecākiem tiešsaistes sanāksmes, informējot par izmaiņām mācību sasniegumu vērtēšanā un stipendiju piešķiršanas kārtībā, un, pieaicinot biedrības "Es varu visu!" psiholoģi K.Beiroti, organizēta saruna "Atbalsts bērniem - vecāki un viņu loma".
5. Īstenošanas vietā Barkavā notikušas 3 vecāku sanāksmes. 1.septembrī individuāli pa grupām, pievēršot uzmanību pirmo kursu izglītojamajiem, informējot par mācību plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, stipendiju nolikumu un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. 5. martā notika kopēja vecāku sapulce, kurā tika runāts par aktuālajiem jautājumiem koledžā, kā arī dalījās pieredzē Bērnu un pusaudžu resursu centra lektore Aija Krišjāne. Maijā grupu audzinātāji organizēja individuālas tikšanās ar vecākiem, lai pārrunātu katra izglītojamā problēmas, neveiksmes, sasniegumus un izvirzītu kopīgus uzdevumus mērķu sasniegšanai.
6. Tiek organizēti iekšēja mēroga pasākumi un norises tradīciju, patriotisma un kultūridentitātes stiprināšanai. Izglītojamie līdzdarbojas un iesaistās reģionālajos un valsts mēroga pasākumos, starptautiska mēroga aktivitātēs.

*Izvērtējot 2020./2021.m.g. darbu, ir saskatīti riski izvirzīto prioritāšu sasniegšanai:*

**Prioritāte Nr.1:** sniegt atbalstu izglītojamo kompetenču, vērtību un tikumu attīstībai.
**Izvērtētais risks**: sistemātiska un jēgpilna pedagogu iesaiste izglītojamo kompetenču attīstībā, vērtību un tikumu izkopšanā.
**Sasniedzamie rezultāti:**
**Kvalitatīvi:**

1. Audzināšanas process ir vienots, pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs.
2. Vērtības un tikumi tiek izkopti, izglītojamajiem iedzīvinot tikumus sasvstarpējās attiecībās un pilnveidojot savu vērtību sistēmu.
3. Pedagogiem ir padziļinātākas un plašākas zināšanas par audzināšanas darbu kompetenču pieejas īstenošanā.

**Kvantitatīvi:**

1. Mācību gada laikā katrā kursā tiek īstenotas: a)divas sadarbības stundas (audzināšana stunda un profesionālo vai vispārizglītojošo mācību priekšmetu stunda); b)viena divu kursu sadarbības audzināšanas stunda.
2. Izveidots audzināšanas stundu "Vērtības" tematiskais plānojums.
3. Organizēt vismaz vienu profesionālas pilnveides kursu pedagogiem par audzināšanas darbu kompetenču pieejas īstenošanai.

**Prioritāte Nr.2:** veicināt vecāku līdzatbildību sekmīga mācību procesa norisei
**Izvērtētais risks:** izglītojamā vāji sasniegumi mācībās, neattaisnoti stundu kavējumi, disciplīna
**Sasniedzamie rezultāti:**
**Kvalitatīvi:**

1. Noteikti kritēriji, pēc kuriem audzēkņa personas lieta tiek virzīta izskatīšanai pedagoģiskās padomes sēdē.
2. Vecāki ciešāk sadarbojas ar administrāciju un pedagogiem, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību rezultātu analīzi un rekomendācijām personības attīstības pilnveidei, kā arī nepieņemamu uzvedību un neattaisnotiem stundu kavējumiem.
3. Individuāla pieeja izglītojamajiem, kuriem ir zemi un vāji mācību rezultāti.

**Kvantitatīvi:**

1. Vairāk nekā 60% no mazajās pedagoģiskās padomes sēdēs izskatītajiem audzēkņiem mācības turpina izglītības iestādē.
2. Sadarbībai ar vecākiem izveidota jauna sadarbības forma - izveidota/dibināta Koledžas vecāku padome (Jēkabpils, Barkava).
3. Vecākiem organizēti 2 pasākumi ar atbalsta personāla piedalīšanos.

## 6.2. Galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanu

Attālinātā mācību procesa periodā tika konstatēts, ka mazāk motivētiem audzēkņiem ir būtiska tieša un regulāra komunikācija ar audzinātāju un pedagogiem, lai disciplinētu sevi un iegūtu sekmīgus vērtējumus.

Aptuveni 30% izglītojamo vecāku neizrāda interesi un nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, lai samazinātu neattaisnotos stundu kavējumus un uzlabotu izglītojamo sekmes.

# 7. CITI SASNIEGUMI

## 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde

1. eTwinning projekta aktivitātes, iegūts starptautiskais sertifikāts "eTwinning skolas sertifikāts" Barkavas struktūrvienībā.
2. JAK organizēti ITK kursi Jēkabpils pilsētas un novada vispārizglītojošo mācību iestāžu pedagogiem - gan klātienē, gan attālināti - MS TEAMS vietne, Lietojumprogrammu izmantošana attālinātā mācību procesa organizēšanā, kā arī neformālās izglītības programmas "JAVASCRIPT" īstenošana Jēkabpils novada IT jomas dalībniekiem.
3. Dalība jauno profesionāļu meistarības konkursā SkillsLatvia 2020 konkursā, kur nominācijā "Augkopība" iegūta 1.vieta.
4. JA Latvia programmas dalībnieks skolēnu mācību uzņēmums "Elvik Teabag" izvirzīts nominācijai (iekļuvis TOP 6) "Videi draudzīgs SMU produkts" pasākumā "Cits Bazārs ziemā".
5. Dalība profesionālās meistarības konkursā "Gudrais Grāmatvedis 2021", kur iegūta 2.vieta.
6. Dalība jauno profesionāļu meistarības konkursā SkillsLatvia 2021 konkursā, kur nominācijā "Grafikas dizains" iegūta atzinība par piedalīšanos.
7. Aktīva darbošanās Jaunsardzes centra, virsnieku apvienības un O.Kalpaka fonda organizētajos pasākumos, 2.vieta Madonas novada Kalpaka kausa sacensībās.
8. Dalība republikas mēroga AMI sporta kluba rīkotajās sporta aktivitātēs (8 aktivitātes, 4 no tām iegūtas godalgotas vietas).

## 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā

Īstenošanas vieta – **Jēkabpils**

***CE matemātikā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | 20,1 | 20,9 | 15,3 | 17,4 |
| Programmēšana | 40,1 | 28,7 | 21,5 (1 nenokārtoja) | 24,3 (3 nenokārtoja) |
| Grāmatvedība | 36,1 | 22,1 | 24,5 | |
| Komerczinības | 20,4 | 17,6 | 19,3 | 16,0 (1 nenokārtoja) |
| Multimediju dizains | - | 17,1 | 15,4 | 20,0 |
| **Vidēji Jēkabpilī** | **28,2** | **21,2** | **19,4** | **21,4** |
| Vidēji valstī | 34,6 | 32,7 | 35,4 | 36,3 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **20,3** | **19,5** | **20,6** | **20,3** |

**Secinājumi:** 2020./2021. m.g. kopumā CE matemātikā rezultāti ir vērtējami kā **apmierinoši**, lai arī eksāmenu nenokārtoja 4 izglītojamie (<5%), kopējais vidējais procentpunktu rādītājs ir augstāks nekā

vidēji profesionālajās vidējās izglītības iestādēs un viens audzēknis CE ir ieguvis vērtējumu lielāku nekā 70%. Četru izglītojamo sliktie rezultāti izskaidrojami ar attālināto mācību procesu, jo šie audzēkņi nerada motivāciju patstāvīgi mācīties.
Iepriekšējo trīs gadu laikā labākas zināšanas vērojamas IP "Programmēšana" un "Grāmatvedība", tas izskaidrojams arī ar to, ka šajās izglītības programmās tiek uzņemti izglītojamie, ja pamatskolas apliecībā galīgais vērtējums matemātikā nav zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, pārējās izglītības programmās tiek uzņemti arī ar nepietiekamiem vērtējumiem.
2020./2021.m.g. 1. kursu diagnosticējošajā pārbaudes darbā izglītojamo vidējais apguves līmenis bija zem vidējā - **3,04%,** šie izglītojamie CE matemātikā optimālajā līmenī kārtos 2023. gadā, tad tiks salīdzināta izglītojamo izaugsme.

***CE angļu valodā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | 67,9 | 67,5 | 72,6 | 66,5 |
| Programmēšana | 70,6 | 69,3 | 66,5 | 70,6 |
| Grāmatvedība | 49,5 | 51,0 | 77,7 | 72,8 |
| Komerczinības | 53,4 | 44,4 | 64,8 | 65,9 |
| Multimediju dizains | - | 56,1 | 62,3 | 62,9 |
| **Vidēji Jēkabpils** | **60,4** | **58,4** | **67,9** | **67,7** |
| Vidēji valstī | 61,9 | 62,3 | 70,0 | 66,7 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **49,4** | **50,9** | **57,7** | **55,4** |

**Secinājumi:** 2020./2021. m.g. kopumā CE angļu valodā rezultāti ir vērtējami kā **ļoti labi,** tas redzams tabulā sniegtajā statistikā. CE **21** izglītojamais ir ieguvis vairāk nekā **70%.** Labos rezultātus varētu izskaidrot arī ar to, ka izglītojamie var izvēlēties, kuru svešvalodu (angļu vai krievu) kārtot.
Labākas zināšanas vērojamas IP "Programmēšana" izglītojamajiem.
2020./2021.m.g. 1. kursu diagnosticējošajā pārbaudes darbā izglītojamo vidējais apguves līmenis bija apmierinošs - **4.97** balles, šie izglītojamie CE angļu valodā optimālajā līmenī kārtos 2023. gadā, tad tiks salīdzināta izglītojamo izaugsme.

***CE latviešu valodā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | 35,1 | 33,0 | 38,3 | 37,0 |
| Programmēšana | 40,9 | 45,2 | 45,1 | 40,1 |
| Grāmatvedība | 56,7 | 49,9 | 54,6 | 54,4 |
| Komerczinības | 43,1 | 46,4 | 49,4 | 49,0 |
| Multimediju dizains | - | 42,8 | 53,7 | 40,9 |
| **Vidēji Jēkabpilī** | **43,5** | **44,9** | **49,4** | **44,3** |
| Vidēji valstī | 52,6 | 49,9 | 52,9 | 51,2 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **42,1** | **39,4** | **42,2** | **40,8** |

**Secinājumi:** 2020./2021. m.g. kopumā CE latviešu valodā rezultāti ir vērtējami kā **labi.** CE **4** izglītojamie ir ieguvuši vairāk nekā **70%.** JAK PVIN īstenošanas vietā Jēkabpilī mācās daudz izglītojamo no mazākumtautību ģimenēm, tāpēc izglītojamajiem ir grūtības apgūt mācību vielu latviešu valodā.

Labākas zināšanas vērojamas IP "Grāmatvedība" izglītojamajiem.

2020./2021.m.g. 1.kursu diagnosticējošajā pārbaudes darbā izglītojamo vidējais apguves līmenis bija gandrīz labs - **55,7%,** šie izglītojamie CE latviešu valodā optimālajā līmenī kārtos 2023. gadā, tad tiks salīdzināta izglītojamo izaugsme.

**Visās IP izglītojamie tiek iesaistīti projektā "Pumpurs", pedagogi mācību procesā diferencē mācību uzdevumus, piedāvā dažādas mācību metodes, darbojas individualizēti konsultācijās.**

**Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti**

| IP nosaukums | 2017./2018. | | 2018./2019. | | 2019./2020. | | 2020./2021. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vidēji Jēkabpils | Vidēji valstī | Vidēji Jēkabpils | Vidēji valstī | Vidēji Jēkabpils | Vidēji valstī | Vidēji Jēkabpils | Vidēji valstī |
| Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli | 6,8 | 7,2 | 6,3 | 6,8 | 6,7 | 7,2 | 7,1 | 7,3 |
| Programmēšana | 5,7 | 6,7 | 7,2 | 7,2 | 6,3 | 6,9 | 6,5 | 7,1 |
| Grāmatvedība | 7,9 | 7,7 | 8,6 | 7,6 | 6,5 | 7,3 | 9.5 | 8,7 |
| Komerczinības | 6,9 | 7,1 | 7,0 | 8,0 | 7,8 | 7,1 | 8,0 | - |
| Multimediju dizains | - | - | | | 7,7 | 8,5 | 8,2 | 8,2 |

**Secinājumi:**

**IP "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli"**

2020./2021.m.g. CPKE IP "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli" visiem izglītojamajiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis". Kvalifikācijas eksāmenā tika uzrādītas labas profesionālās zināšanas un prasmes, vidējais vērtējums **7,1** balle. CPKE ir iegūti vērtējumi: 2 izglītojamie ir ieguvuši vērtējumu ļoti labi (8 balles), 4 izglītojamie ieguvuši vērtējumi labi (7 balles) un 1 izglītojamais ieguvis vērtējumu gandrīz labi (6 balles). Kopumā visi 100% izglītojamie ir nokārtojuši CPKE. Vidējais vērtējums 2020./2021.m.g. ir 7,1 balles, kas ir par 0.4 ballēm augstāks rezultāts kā 2019./2020.m.g., var secināt, ka ir uzrādīts labāks zināšanu un prasmju līmenis gan teorētiskajā, gan praktiskajā eksāmena daļā. Arī komisijas locekļi atzina, ka, neskatoties uz to, ka bija attālinātais mācību process, jauniešiem ir zināšanas, prasmes un kompetences. Salīdzinot ar valstī vidējo vērtējumu, var secināt, ka JAK izglītojamo vērtējumam katru gadu ir tendence paaugstināties. CPKE notika klātienē, ievērojot visas epidemioloģiskās prasības.

**IP "Programmēšana"**

2020./2021.m.g. CPKE IP "Programmēšana" visiem izglītojamajiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Programmēšanas tehniķis". Kvalifikācijas eksāmenā tika uzrādītas labas profesionālās zināšanas un prasmes, vidējais vērtējums ir **6,5** balles. CPKE ir iegūti vērtējumi: 1 izglītojamam ir iegūts vērtējums teicami (9 balles), 1 izglītojamais ieguvis vērtējumu ļoti labi (8 balles), 3 izglītojamie ieguvuši vērtējumu labi (7 balles), 2 izglītojamie ieguvuši gandrīz labi vērtējumu ( 6 balles) un 3 izglītojamie ieguvuši vērtējumu viduvēji (5 balles). Kopumā visi 10 izglītojamie ir nokārtojuši CPKE. Vidējais vērtējums 2020./2021.m.g. ir 6,5 balles, kas ir par 0,2 ballēm augstāks rezultāts kā 2019./2020.m.g., var secināt, ka, neskatoties uz attālināto mācību procesu un kvalifikācijas prakses norisi, ir uzrādīts labāks zināšanu un prasmju līmenis gan teorētiskajā, gan praktiskajā eksāmena daļā. CPKE notika klātienē, ievērojot visas epidemioloģiskās prasības.

**IP "Grāmatvedība"**

2020./2021.m.g. CPKE IP "Grāmatvedis" visiem izglītojamajiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Grāmatvedis". Kvalifikācijas eksāmenā tika uzrādītas izcilas un teicamas profesionālās zināšanas un prasmes, vidējais vērtējums ir 9,5 balles. CPKE ir iegūti vērtējumi: 10 izglītojamie ieguvuši izcilu vērtējumu (10 balles), 3 izglītojamie ir ieguvuši teicamu vērtējumu (9 balles) un 1 izglītojamais ir ieguvis vērtējumu ļoti labi (8 balles). Kopumā visi 100% izglītojamie CPKE ir ieguvuši vērtējumu 8 balles un augstāk un līdz ar to var secināt, ka 2020./2021. mācību gadā 100% ir uzrādīts augsts zināšanu un prasmju līmenis gan teorētiskajā, gan praktiskajā eksāmena daļā. Pēdējo trīs mācību gadu laikā ir vērojama tendence, izņemot 2019./2020.m.g., ka izglītības iestādē ir augstāks vidējais vērtējums salīdzinājumā ar valstī vidējo.

**IP "Komerczinības"**

2020./2021.m.g. CPKE IP "Mazumtirdzniecības komercdarbinieks" visiem izglītojamajiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks". Kvalifikācijas eksāmena rezultāti vērtējami kā ļoti labi, jo, vērtējot zināšanu un prasmju līmeni kopumā, vidējais vērtējums ir 8,00 balles, un tas nedaudz labāks nekā iepriekšējā mācību gadā. CPKE ir iegūti vērtējumi: 2 izglītojamie ieguva izcilu vērtējumu (10 balles), 4 izglītojamie ieguva teicamu vērtējumu (9 balles), 7 izglītojamajiem eksāmenā ir optimāls apguves līmenis. Kopumā 2020./2021.m.g. 77% izglītojamo ir ieguvuši vērtējumu 7 balles un augstāk, un līdz ar to var secināt, ka izglītojamie ir uzrādījuši labas profesionālās zināšanas teorijā un ļoti labas prasmes un kompetences praktiskajā daļā. Šajā mācību gadā koledža bija vienīgā izglītības iestāde, kurā tika kārtots PKE. Pēdējo trīs mācību gadu laikā ir vērojama tendence, ka salīdzinājumā ar valstī vidējo, JAK izglītojamo CPKE uzrādītās zināšanas un prasmes uzlabojas.

**IP "Multimediju dizains"**

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu IP "Multimediju dizains" izglītojamie kārtoja otro gadu. Eksāmena rezultāti un zināšanu un prasmju līmenis kopumā vērtējami kā "ļoti labi". Vidējais vērtējums ir 8,2 balles, kas ir par 0.5 ballēm augstāks nekā iepriekšējā gadā (7,7 balles). Izglītojamo sasniegumi atbilst valsts standarta un noslēguma pārbaudījuma izvirzītajām prasībām. Augstu vērtējumu (10 un 9 balles) ir ieguvuši 6 izglītojamie. Optimālu vērtējumu (8, 7 un 6 balles) ir ieguvuši 7 izglītojamie. CPKE kārtoja 13 izglītojamie, no kuriem 12 tika piešķirts diploms par profesionālās vidējās izglītības iegūšanu (kvalifikācija „Multimediju dizaina speciālists") un vienam apliecība par profesionālās kvalifikācijas „Multimediju dizaina speciālists" iegūšanu. Eksāmens daļēji norisinājās attālināti, vienam no komisijas locekļiem un vienam izglītojamajam tika nodrošināta iespēja eksāmenā piedalīties, izmantojot tiešsaistes platformu. Eksāmenu komisija atzina, ka atsevišķos gadījumos ieteiktu vairāk pievērst uzmanību teorētisko darbu struktūrai, stilistikai un citēto avotu un literatūras saraksta kvalitātei, kā arī pietrūka padziļinātas pētniecības un analīzes par izvēlētajām tēmām. Tika ieteikts pievērst lielāku uzmanību tipografikai un diplomdarba aizstāvēšanas prezentācijas dizaina noformējumam, kas noteikti tiks pārrunāts un aktualizēts ar IP "Multimediju dizains" pedagogiem, lai to varētu tālāk nodot un prasīt no izglītojamajiem. Komisija pauda atzinīgus vārdus par atsevišķu jauniešu lielajām darba spējām un radošumu, ko novēlēja attīstīt arī nākotnē.

**Īstenošanas vieta - Barkavas struktūrvienība**

***CE angļu valodā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Viesnīcu pakalpojumi | 38.0 | 41,5 | 51,1 | 32,7 |
| Būvdarbi | | 37,4 | 40,5 | 35,5 |
| Lauksaimniecība | 29,0 | 40,7 | | |
| Augkopība | | | | 28,4 |
| **Vidēji Barkavas struktūrvienībā** | **33,5** | **39,9** | **45,8** | **32,2** |
| Vidēji valstī | 61,9 | 62,3 | 70,0 | 66,7 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **49,4** | **50,9** | **57,7** | **55,4** |

Eksāmena rezultāti vērtējami kā **apmierinoši,** jo vidējais rezultāts ir zemāks nekā vidējais rezultāts profesionālajās izglītības iestādēs.

Augstāki rezultāti angļu valodas eksāmenā bija 2019./2020.m.g., bet zemākie rezultāti 2020./2021. mācību gadā. 2020./2021. augstākais vērtējums bija 71% un zemākais 9%, bet 2019./2020.mācību gadā augstākais iegūtais vērtējums bija 89 %, savukārt zemākais 17 %, 2018./2019. m. g. augstākais vērtējums bija 77 %, bet zemākais – 16 %, 2017./2018. m. g. augstākais vērtējums bija 66 %, bet zemākais - 16 %.

***CE latviešu valodā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Viesnīcu pakalpojumi | 35,2 | 39,0 | 37,3 | 33,5 (1 nenokārtoja) |
| Būvdarbi | | 33,2 | 29,7 | 19,2 |
| Lauksaimniecība | 26,6 | 42,0 | | |
| Augkopība | | | | 25,6 |
| **Vidēji Barkavas struktūrvienībā** | **30,9** | **38,06** | **33,5** | **26,1** |
| Vidēji valstī | 52,6 | 49,9 | 52,9 | 51,2 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **42,1** | **39,4** | **42,2** | **40,8** |

Eksāmena rezultāti vērtējami kā **apmierinoši,** jo vidējais rezultāts ir zemāks nekā vidējais rezultāts profesionālajās izglītības iestādēs

Barkavas struktūrvienībā 3.kursos mācās 12 izglītojamie, kas ir 27% no 3.kursu izglītojamo skaita, kuri pamatizglītību ieguvuši pēc speciālās pamatizglītības programmas un ir bijuši atbrīvoti no valsts pārbaudījumu kārtošanas 9.klasē. 2020./2021.m.g. 7 izglītojamie, kas ir 30% no izglītojamo skaita, izvēlējās kārtot centralizētos eksāmenu, bet pamatzināšanu trūkuma dēļ eksāmena rezultāti bija zemi un 1 izglītojamā neieguva 5% vērtējumu.

***CE matemātikā*** *kopvērtējuma iegūto procentpunktu salīdzinājums izglītības programmās*

| IP nosaukums | 2017./2018. | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|---|---|---|---|---|
| Būvdarbi | | 7,8 | 15,4 (2 nenokārtoja) | 10,0 (1 nenokārtoja) |
| Lauksaimniecība | 14,0 | 18,5 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Viesnīcu pakalpojumi | 13,1 | 11,7 (2 nenokārtoja) | 15,4 | 12,0 |
| Augkopība | | | | 13,1 |
| **Vidēji Barkavas struktūrvienībā** | 13,5 | 12,6 | 15,4 | 11,7 |
| Vidēji valstī | 34,6 | 32,7 | 35,4 | 36,3 |
| **Vidēji prof.izgl.iestādēs** | **20,3** | **19,5** | **20,6** | **20,3** |

Eksāmena rezultāti vērtējami kā **apmierinoši.** Analizējot matemātikas CE rezultātus, tiek secināts, ka matemātika ir mācību priekšmets, kurš lielākajai daļai izglītojamo sagādā grūtības. Šāds rezultāts ir likumsakarīgs, jo 1.kursā 27 % izglītojamo iestājās ar nesekmīgu vērtējumu matemātikā (1-3 balles), 42% izglītojamo ar vērtējumu 4 balles, 22% -ar vērtējumu 5 balles, 1%- 6 balles un 7 balles.

**Kopīgie secinājumi visās IP**

Barkavas struktūrvienībā izglītojamo rezultāti centralizētajos eksāmenos ir zemāki nekā vidējie kopvērtējumā profesionālajās iestādēs. Tas skaidrojams ar to, ka izglītojamie uzsāk mācības ar nepietiekamām vai ļoti zemām zināšanām. Mācību process centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos apguves posmā ir sadalīts, stundas notiek saskaņā ar mācību plānu, kad teorētiskās nodarbības mijas ar praksi. Tas atstāj negatīvu ietekmi uz vispārizglītojošo mācību priekšmetu satura apguvi. Daļai izglītojamo ir nepietiekama pašmotivācija, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus mācību rezultātus.

**Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti**

| **IP nosaukums** | **2017./2018.** | | **2018./2019.** | | **2019./2020.** | | **2020./2021.** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Vidēji Barkavas struktūrvienība | Vidēji valstī | Vidēji Barkavas struktūrvienība | Vidēji valstī | Vidēji Barkavas struktūrvienība | Vidēji valstī | Vidēji Barkavas struktūrvienība | Vidēji valstī |
| Būvdarbi (4.gadi) | 6,0 | 7,2 | - | - | 5,8 | 7,1 | 6,4 (1nenokārtoja) | 7,0 |
| Būvdarbi (1,5 gadi) | 8,1 | 7,1 | - | - | - | - | - | - |
| Viesnīcu pakalpojumi | 9,2 | 7,9 | 6,5 | 6,7 | 6,7 | 7,4 | 6,9 | 7,2 |
| Administratīvie un sekretāra pakalpojumi | 7,0 | 7,7 | - | - | - | - | 8,4 | 7,7 |
| Skaistumkopšanas pakalpojumi | 9,2 | 8,0 | 8,5 | 7,7 | - | - | 7,9 | 7,2 |
| Lauksaimniecība (4 gadi) | 7,2 | 7,5 | 6,6 | 6,6 | 6,7 | 6,5 | - | - |
| Lauksaimniecība (1,5 gadi) | 8,5 | 8,6 | 8,5 | 8,3 | - | - | - | - |
| Augkopība (1,5 gadi) | - | - | - | - | - | - | 7,5 | 7,1 |

**IP "Būvdarbi"**
2020./2021.m.g. centralizēto kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 12 izglītojamie, viens izglītojamais nenokārtoja. Kopumā eksāmena rezultāti vērtējami kā **labi.** Neskatoties uz attālināto mācību procesu, eksāmena vidējais vērtējums ir augstāks nekā iepriekšējos mācību gados. 1 izglītojamais ieguva 4 balles, 3 izglītojamie -5 balles, 2 izglītojamie- 6 balles, 2 izglītojamie -7 balles un 4 izglītojamie - 8 balles. Viszemākais rezultāts ir 2019./2020.m.g., kur 57% izglītojamo ieguva 5 balles. Vislielākās problēmas izglītojamajiem eksāmenā sagādā praktiskās daļas 1. uzdevums, kurā jāveic matemātiskie aprēķini.
IP "Būvdarbi" ar apmācības laiku 1,5 gadi eksāmenu kārtoja tikai 2017./2018.m.g. Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti vērtējami kā **ļoti labi**. To pierāda arī vidējie radītāji, kas ir augstāki nekā valstī kopumā. Tas izskaidrojams ar to, ka šajās programmās mācās izglītojamie jau ar vidējo vispārējo vai profesionālo vidējo izglītību un viņiem ir pavisam cita motivācija.

**IP "Viesnīcu pakalpojumi"**
2020./2021.m.g. centralizēto kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 15 izglītojamie. Eksāmena rezultāti vērtējami kā **labi**, jo 5 izglītojamie nokārtoja uz 5 ballēm, 3 uz 7 ballēm, 5 uz 8 ballēm un divi uz 9 ballēm. Vidējais vērtējums ir tuvu valsts vidējam vērtējumam. Vislabākie rezultāti ir bijuši 2017./2018.mācību gadā, kur vidējais vērtējums ir 9,2. Nākamajos divos mācību gados rezultāti ir pasliktinājušies, bet 2020./2021.gadā - atkal uzlabojušies. Pēdējos trijos gados kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir līdzvērtīgi valsts vidējam vērtējumam.

**IP "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi"**
2020./2021. m.g. kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 27 izglītojamie. Eksāmena rezultāti vērtējami kā ļoti labi, jo vidējais vērtējums ir augstāks nekā vidējais vērtējums valstī. Eksāmens tika veidots atbilstoši profesijas standarta prasībām un profesionālās kvalifikācijas prasībām. Eksāmena darbs sastāvēja no praktiskām darbībām , situācijas analīzes un profesionālās dokumentācijas veidošanas. Kvalifikācijas eksāmena komisija atzina, ka izglītojamie ir ieguvuši labas praktiskās zināšanas, jo 85 % izglītojamo ieguva 8-10 balles. Ja salīdzinām iegūtos rezultātus ar 2017./2018. mācību gadu, tad eksāmena rezultāti ir uzlabojušies.

**IP"Skaistumkopšanas pakalpojumi"**
2020./2021. m.g. kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 14 izglītojamie. Eksāmena rezultāti vērtējami kā ļoti labi, jo vidējais vērtējums ir augstāks nekā vidējais vērtējums valstī. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, rezultāti ir nedaudz zemāki. Tas izskaidrojams ar to, ka, sākot no novembra, mācības notika attālināti un SPA praktiskās mācības iemācīt bija ļoti sarežģīti. Tika izmantotas dažādas mācību metodes, lai izglītojamās varētu apgūt klasiskās masāžas pamatus un dažādas SPA procedūras.

**IP"Augkopība"**
2020./2021. m.g. kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 27 izglītojamie. Eksāmena rezultāti vērtējami kā ļoti labi, jo vidējais vērtējums ir augstāks nekā vidējais vērtējums valstī. Šī mācību gada kvalifikācijas eksāmens atšķīrās no iepriekšējo mācību gadu kvalifikācijas eksāmeniem, jo pirmo gadu eksāmens tika veidots kā modulārajai izglītības programmai. Eksāmenam nebija teorētisko zināšanu pārbaudes testa daļas. Eksāmena būtiskākās prasmes un profesionālās kompetences bija plānošana, dažādu aprēķinu veikšana, pētīšana lauka apstākļos un darbs ar lauksaimniecības tehniku. Neskatoties uz to, ka mācību process notika attālināti, izglītojamie parādīja ļoti labus rezultātus.

# 8. INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTĪBAS KVALITĀTES INDIKATORIEM

### 8.1. pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

| | |
|---|---|
| 2020./2021.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē | 87 |
| 2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē | 48 |
| 2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē | 36 |
| 2020./2021.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē | **2381,85 EUR** |

### 8.2. profesionālo izglītību ieguvušo skaits

| | |
|---|---|
| 2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās | 53 Jēkabpils<br>52 Barkava |
| 2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās | Nav |

### 8.3. profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana

| | |
|---|---|
| Plāni/ shēmas/ programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.) | Jebkuram izglītojamajam ir tiesības saņemt ikmēneša stipendiju – minimālo ikmēneša stipendiju vai paaugstinātu ikmēneša stipendiju, kā arī vienreizēju stipendiju, atbilstoši MK noteikumiem 740 un JAK PVIN iekšējiem noteikumiem "Stipendiju piešķiršanas nolikums" (skatīt www.jak.lv) Izglītības iestādē vidēji no 01.01.2021., kad stājās spēkā jaunais stipendiju nolikums, stipendiju nesaņem - **36%**, minimālo stipendiju saņem - **6%**, paaugstināto stipendiju saņem - **58**%.<br>Lai mazinātu mācību pamešanas risku un veicinātu audzēkņu profesionālās izglītības pieejamību, ir pieejamas individuālās konsultācijas ESF projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai". Audzēkņu profesionālās izglītības programmu padziļinātai izpratnei tiek piedāvāta dalība ESF projektā "Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos".<br>JAK dienesta viesnīca ar 280 vietām atrodas koledžas teritorijā, tā ir renovēta piecstāvu ēka, kuras 1.stāvā izvietotas mācību telpas un konferenču zāle. Parējos stāvos izvietotas istabiņas, katrā stāvā ir labiekārtota koplietošanas virtuve, tualetes, duša, internets, veļas mašīnas. Brīva laika pavadīšanai ir iekārtotas atpūtas telpas, ir pieejams galda teniss un novuss. |

| | |
|---|---|
| | Cena par dzīvošanu ir fiksēta, un tā ietver maksu par komunālajiem pakalpojumiem (apkure, ūdens, elektrība, internets -skatīt www.jak.lv).<br>JAK dienesta viesnīca nodrošina uzņemšanu personām ar invaliditāti, ir uzbūvēta speciāla uzbrauktuve, ierīkotas paplašinātas durvis, nav sliekšņu, kas traucē personām ar ratiņkrēsliem. Dienesta viesnīca ir labiekārtota, tā ir atdalīta no citām ēkām.<br>Īstenošanas vietā Jēkabpilī izglītības un skolas psihologs nodrošina atbalstu izglītojamajiem un viņu vecākiem, sniedz individuālas konsultācijas, piedalās kursu un koledžas vecāku sapulcēs, sadarbojas ar kursu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, direktora vietniekiem izglītības jomā, sniedz profesionālu palīdzību skolas pedagogiem un darbiniekiem.<br>Psihologs izstrādā savu darba plānu, kurš katra mācību gada sākumā tiek izskatīts izglītības iestādē, saskaņots un apstiprināts. Psihologs ir pieejams otrdienās, un tam ir noteikts darba laiks. Pieņemšanas laiks ir atspoguļots izglītības iestādes mājas lapā, kā arī pie psihologa kabineta durvīm. Aktuālā informācija tiek periodiski atjaunota un izvietota pie informatīvā ziņojuma stenda (atrodas blakus psihologa kabinetam), kā arī ievietota iestādes mājas lapā. Individuāla satura informācija saistībā ar attālināto mācību procesu pēc izglītojamo un dažu vecāku lūguma tika izsūtīta arī uz e-pastiem.<br>Individuālo darbu ar izglītojamiem psihologs veic gan pēc vecāku, gan pedagogu, gan izglītojamo lūguma. Šī informācija tiek apkopota un par katru izglītojamo tiek veidots sadarbības pārskats, kas tiek reģistrēts un glabājas pie psihologa. Pārrunas un konsultācijas audzēkņiem viņu aktuālajos jautājumos tika sniegtas 48 izglītojamajiem. Diviem izglītojamiem tika sniegts atbalsts un konsultācijas smagās krīzes situācijās, kā arī, sadarbojoties ar pašvaldības institūcijām, tika piesaistīti nepieciešamie speciālisti. Ārkārtas situācijas apstākļos nebija iespējams novadīt adaptācijas nodarbības klātienē, 7 pirmajiem kursiem tika novadītas saliedēšanas nodarbības, izmantojot MS Teams platformu. Visās nodarbībās piedalās kursu audzinātāji, tas viņiem palīdz labāk iepazīt izglītojamos. Pēc nodarbībām ar katru kursa audzinātāju tika pārrunāts dzirdētais un redzētais un plānotas turpmākās darbības. Sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem (matemātika, latviešu valoda un literatūra, sociālās zinības un vēsture, dabaszinības) tika pārrunātas nesekmīgo izglītojamo attiecīgajā mācību priekšmetā iespējamās mācību un psiholoģiskās problēmas. Katram pedagogam individuāli tika sniegts konsultatīvs atbalsts un iespējamās mācību metodes to risināšanai. Sociālpsiholoģiskās vides izpēte pēc kursa audzinātāju pieprasījuma tika organizēta trīs kursu grupās, un pēc tam iegūtie rezultāti izrunāti, tika izveidoti ieteikumi turpmākajām darbībām. Atbalsta sniegšana un motivēšana izglītojamajiem arī ar augstiem mācību sekmju sasniegumiem tika sniegta 7 gadījumos, šie audzēkņi veiksmīgi pārvarēja grūtības.<br>Astoņi vecāki saņēma individuālas konsultācijas savu bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos. 5 vecāki un 8 izglītojamie saņēma |

| | |
|---|---|
| | konsultatīvo atbalstu neskaidrajos jautājumos, kas bija saistīti ar adaptāciju jaunajā skolā. 2 izglītojamiem tika sniegts individuāls atbalsts un palīdzība gadījumā, kad izglītojamie vēlējās mainīt programmu un skolu.<br>2020./2021.m.g. ārkārtējās situācijas apstākļos vecāku sapulcēs psihologs piedalījās izmantojot Team platformu visos kursos, kā arī individuāli pēc kursu audzinātāju lūguma 2.k.,g. un 3.k kursos. Vecāki tika informēti par psihologa novērojumiem, un sniegti dažādi ieteikumi situācijas uzlabošanai un pozitīvas vides veidošanai gan kopumā, gan katram kursam atsevišķi.<br>Psihologa konsultācijās Projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" iesaistījās 13 izglītojamie, kas saņēma nepieciešamo atbalstu. Tika realizēti 13 IAP (Individuālie atbalsta plāni) (*Taču bija arī tādi izglītojamie, kuri nevēlējās apmeklēt individuālās konsultācijas, un tas atsevišķos gadījumos nesamazināja nesekmības risku izglītojamajam.)*<br>Atbalsta personāls piedalās arī atbalsta pasākumu izstrādē un izglītojošu lekciju sniegšanā dažādām mērķgrupām. Diemžēl saistībā ar izsludināto pandēmiju valstī un attālināto mācību procesu lekcijas un plānotos klātienes pasākumus nebija iespējams realizēt.<br>Psihologs savu iespēju robežās piedalās arī iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un citās sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darbu. Piedalās mācību un audzināšanas procesa un darba plānošanā iestādē, ceļot savu profesionālo kompetenci. |

**8.4. izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)** *Nav jāaizpilda*

**8.5. apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)** *Nav jāaizpilda*

**8.6. riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)** *Nav jāaizpilda*

**8.7. profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.** *Nav jāaizpilda*

Izglītības iestādes vadītājs Rita Pole