Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726
Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpilī

02.04.2024. Nr.1.-8/32

Sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – tehnikums) sporta zāles iekšējo kārtību, kuru ir jāievēro tās apmeklētājiem.

2. Sporta zāles un ģērbtuves lietošanas tiesiskais pamats ir attiecīgais maksas pakalpojuma līgums, kas noslēgts ar tehnikumu.

3. Par apmeklētāju drošību sporta zālē ir atbildīgs īrnieks (persona, kas ir noslēgusi maksas pakalpojuma līgumu ar tehnikumu) vai viņa nozīmēta atbildīgā persona (turpmāk – atbildīgā persona).

4. Sporta zāli apmeklētāji drīkst lietot tikai maksas pakalpojuma līgumā noteiktajā laikā, nepārsniedzot apmaksāto stundu skaitu.

5. Atbildīgā persona iepazīstina apmeklētājus ar ugunsdrošības instrukciju, evakuācijas plāniem un elektrodrošību.

6. Sporta zāles apmeklētājiem jāpilda ēkas uzrauga norādījumi, kas attiecas uz sporta zāles izmantošanu.

II. Sporta zāles lietošanas kārtība un atbildība par noteikumu ievērošanu

7. Uz nodarbībām sporta zālē jāierodas ne ātrāk kā 15 minūtes pirms noteiktā laika.

8. Pirms sporta nodarbību sākuma:

8.1. virsdrēbes un ielas apavus jāatstāj sporta zālei paredzētajās ģērbtuves telpās;

8.2. sporta zālē drīkst ieiet tikai tīros sporta apavos un sportam paredzētos sporta tērpos.

9. Ikvienam sporta zāles apmeklētājam jāievēro tīrība, kārtība un personīgā higiēna.

10. Atkritumus jāizmet atkritumu urnās.

11. Atbildīgā persona:

11.1. atbild par inventāra, materiālās bāzes, iekārtu un telpu saglabāšanu nodarbību laikā;

11.2. atbild par materiālo zaudējumu segšanu, ja tie radušies nodarbību laikā. Šis fakts kopā ar tehnikuma pārstāvi tiek fiksēts aktā;

11.3. nodrošina kārtību, tīrību un drošību sporta zālē (arī ģērbtuvēs, tualetēs, dušās) nodarbību laikā;

11.4. atbild par drošības noteikumu ievērošanu nodarbību laikā;

11.5. nepieļauj nepiederošu personu atrašanos sporta zālē un rūpējas par nodarbību dalībnieku mantu saglabāšanu;

11.6. par konstatētām nekārtībām ziņo ēkas uzraugam vai dienesta viesnīcas dežurantam.

12. Atbildīgā persona nodrošina, ka pēc sporta nodarbībām:

12.1. tiek novākts un sakārtots izmantotais inventārs;

12.2. dušās tiek aizgriezts ūdens un telpās tiek izslēgts apgaismojums;

12.3. sporta zāles un noliktavas durvis tiek aizslēgtas, bet ģērbtuves durvis tiek atstātas atvērtas;

12.4. atslēgas tiek nodotas ēkas uzraugam vai dienesta viesnīcas dežurantam un tiek paziņots vai visi dalībnieki no skolas ir aizgājuši.

13. Ikvienam sporta zāles apmeklētājam ir aizliegts:

13.1. atrasties sporta zālē bez nodarbību vadītāja, trenera vai atbildīgās personas;

13.2. ieiet sporta zālē ar ielas apaviem;

13.3. spēlēt bumbu vai veikt sportiskas aktivitātes ārpus sporta zāles;

13.4. sporta zālē spēlēt futbolu (sporta zālē nav piemērota aprīkojuma);

13.5. neievērot ēkas uzrauga, trenera vai atbildīgās personas norādījumus;

13.6. staigāt vai uzturēties tehnikuma telpās, kuras nav saistītas ar sporta zāles apmeklēšanu;

13.7. piegružot tehnikuma telpas un tās apkārtni, bojāt tehnikuma īpašumu;

13.8. smēķēt un/vai lietot apreibinošas vielas.

14. Par šo noteikumu neievērošanu atbild atbildīgā persona, nodarbību vadītāji vai treneri. Noteikumu neievērošanas gadījumā vainīgai personai tiks liegta iespēja apmeklēt sporta zāli.

Direktore R.Pole

Rubļova 29630888