Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726
Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpilī

05.11.2024. Nr.1.-8/50

Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – Tehnikuma) atbalsta komandas (turpmāk – Atbalsta komanda) darba organizācijas kārtību, kā arī Atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un Atbalsta komandas speciālistu kompetenci.

2. Atbalsta komanda sniedz atbalstu Tehnikuma izglītojamajiem, kuri izglītību iegūst šādās izglītības programmu īstenošanas vietās: Pasta ielā 1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, un Dzirnavu ielā 1, Barkavā, Barkavas pagastā, Madonas novadā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un Tehnikuma pedagogiem.

3. Atbalsta komanda tiek izveidota ar Tehnikuma direktora rīkojumu.

4. Šie iekšējie noteikumi un informācija par Atbalsta komandas sastāvu tiek publiskota Tehnikuma tīmekļvietnē www.jttehnikums.lv.

5. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, ANO Konvenciju par personu ar invaliditāti tiesībām 24.pantu, normatīvos aktus par personu datu apstrādi un citus normatīvos aktus, tai skaitā arī Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus (turpmāk – normatīvie akti).

II. Atbalsta komandas darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Atbalsta komandas darbības mērķis ir savas kompetences ietvaros veikt pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu Tehnikuma izglītojamajiem, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogiem un citiem Tehnikuma darbiniekiem.

7. Atbalsta komandas mērķgrupa ir izglītojamie, kuri:

7.1. kavē mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;

7.2. kuriem ir nepietiekami mācību sasniegumi;

7.3. vienā kursā mācās divus vai vairāk gadus;

7.4. kuriem ir uzvedības traucējumi;

7.5. kuri veic fizisko vai emocionālo apdraudējumu (mobingu);

7.6. paši vai viņu vecāki, vai pedagogi lūguši palīdzību kādam no Atbalsta komandas speciālistiem;

7.7. ir policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta uzskaitē;

7.8. ir vai varētu būt atkarību izraisošo vielu lietotāji;

7.9. cietuši no vardarbības/mobinga;

7.10. mācības Tehnikumā atsākuši vai uzsākuši pēc ilgstošas prombūtnes ārvalstīs;

7.11. kuriem ir adaptācijas grūtības kursā/Tehnikumā.

8. Atbalsta komandas uzdevumi:

8.1. identificēt potenciālo mērķgrupu, atbalsta sniegšanai;

8.2. izpētīt mācību grūtību (krīzes situācijas, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;

8.3. meklēt efektīvākos problēmas risināšanas veidus, izveidojot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā īstenošanu;

8.4. apstiprināt vardarbības profilakses preventīvo plānu, fiziskās un emocionālās drošības apdraudējuma novēršanai, un vadlīnijas mobinga mazināšanai;

8.5. sniegt metodisku atbalstu pedagogiem, t.sk. izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā;

8.6. sniegt atbalstu izglītojamajiem karjeras izglītībā, palīdzot atbilstoši viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim sasniegt izvirzītos mērķus;

8.7. veidot un uzturēt sadarbību ar vecākiem, sniegt vecākiem informāciju par iespējām saņemt atbalstu ārpus Tehnikuma;

8.8. organizēt un koordinēt vecāku informēšanu un izglītošanu par aktuāliem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem, atbilstoši Tehnikuma kompetencei;

8.9. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

III. Atbalsta komandas sastāvs

9. Atbalsta komandas sastāvā iekļauj Tehnikuma direktora vietniekus izglītības jomā, sociālo pedagogu, izglītības psihologu, Tehnikuma Barkavas struktūrvienības (turpmāk – Barkavas struktūrvienības) vadītāju, Barkavas struktūrvienības vadītāja vietnieku mācību un audzināšanas darbā, Barkavas struktūrvienības bibliotekāru un Tehnikuma saimniecības struktūrvienības vadītāju. Atbalsta komandas sastāvā var iekļaut arī citus Tehnikuma pedagogus un darbiniekus.

10. Konkrētu jautājumu risināšanai Atbalsta komandas darbā pēc nepieciešamības var pieaicināt izglītojamo vecākus, Tehnikuma darbiniekus, valsts vai pašvaldības

policijas pārstāvi, bāriņtiesas pārstāvi, pašvaldības sociālo lietu pārvaldes/sociālā dienesta pārstāvi vai citus speciālistus.

IV. Darba organizācija

11. Atbalsta komandas sēdes tiek organizētas vienu reizi nedēļā. Atbalsta komandas ārkārtas sēdes var notikt pēc vajadzības, tiklīdz rodas nepieciešamība.

12. Sēdes vada Atbalsta komandas vadītājs. Atbalsta komandas vadītāja prombūtnes laikā sēdes vada Atbalsta komandas vadītāja vietnieks. Sēdes tiek protokolētas.

13. Risināmo gadījumu uz Atbalsta komandas sēdi piesaka Tehnikuma pedagogi, sociālam pedagogam atbilstoši kompetencei iesniedzot rakstisku iesniegumu – gadījuma pieteikumu (pielikums), kurā norāda:

13.1. ziņas par izglītojamo (vārds, uzvārds, vecums, izglītības programma);

13.2. situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību;

13.3. savu veikto darbu situācijas risināšanā;

13.4. kādu palīdzību vēlas saņemt no Atbalsta komandas speciālistiem.

14. Situācijas, par kurām Tehnikuma pedagogiem nekavējoties jāziņo Tehnikuma administrācijai vai sociālam pedagogam:

14.1. izglītojamais Tehnikumā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

14.2. pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamais Tehnikumā vai ārpus tā cieš/ir cietis no emocionālas, fiziskas un/vai seksuālas vardarbības, vecāki izglītojamo ir pametuši novārtā;

14.3. ir saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis dienesta viesnīcā vai mājās;

14.4. pedagogam ir pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, elektrošokeru un šaujamieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Tehnikumā vai tā teritorijā;

14.5. pedagogam ir pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ir saindējies ar alkoholu, narkotiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību (pirms tam primāri izsaucot neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi);

14.6. pedagogs ir pamanījis, ka izglītojamā uzvedība ir izmainījusies (piemēram, uzvedība ir kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais ir noslēdzies sevī, drūms);

14.7. izglītojamajam nav sezonai piemērots apģērbs, nav mācību līdzekļu, izglītojamais regulāri ir izsalcis.

15. Katras Atbalsta komandas sēdes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpilde, sociālais pedagogs informē par saņemtajiem gadījumu pieteikumiem.

16. Pēc iesnieguma saņemšanas, Atbalsta komandas vadītājs kopā ar Atbalsta komandas speciālistiem izvērtē un apkopo informāciju par konkrēto gadījumu un pārrunā iespējamos risinājumus/palīdzības veidus.

17. Turpmākā darba gaitā Atbalsta komandas speciālisti turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un risināt problēmsituāciju, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar vecākiem, kā arī nepieciešamības gadījumā informējot un iesaistot nepieciešamos speciālistus/institūcijas.

18. Katrs gadījums Atbalsta komandas sēdē tiek risināts tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta, ir novērstas vai mazinātas uzvedības vai citas problēmas.

19. Atbalsta komandas dokumentācija ir ierobežotas pieejamības informācija. Atbalsta komandas protokoli glabājas Tehnikuma lietvedībā, 115.kabinetā. Pārējā dokumentācija glabājas pie Tehnikuma sociālā pedagoga atbilstoši personu datu apstrādes noteikumiem.

20. Atbalsta komandas pieņemtie lēmumi un ieteikumi ir saistoši visiem Tehnikuma darbiniekiem.

V. Atbalsta komandas un pieaicināto speciālistu kompetence

21. Tehnikuma administrācija apkopo un izvērtē informāciju par izglītības un audzināšanas atbalsta nepieciešamību izglītojamajiem.

22. Psihologs:

22.1. pēc pieprasījuma (vecāki, pedagogi, bāriņtiesa, sociālais dienests, policija un citas personas/iestādes atbildoši kompetencei) veic nepieciešamo diagnostiku un rakstveidā sagatavo atzinumus;

22.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem un ieteikumus pedagogiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

22.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

22.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā;

22.5. veic individuālu darbu ar izglītojamajiem, pedagogiem un/vai vecākiem pēc pieprasījuma;

22.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudes darbos;

22.7. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;

22.8. palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;

22.9. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamajam ir ieteikts apmeklēt medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

22.10. konsultē pedagogus un vecākus par izglītojamā traucējumiem un palīdzības iespējām mācību procesā.

23. Sociālais pedagogs:

23.1. vada un koordinē Atbalsta komandas darbu;

23.2. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;

23.3. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

23.4. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

23.5. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši Tehnikumu un kuriem ir uzvedības problēmas;

23.6. regulāri veic ierakstus elektroniskajā uzvedības žurnālā par konstatētajiem izglītojamo pārkāpumiem, analizē dinamiku.

24. Pedagogs:

24.1. rakstiski informē Atbalsta komandu par radušos situāciju (gadījumu), kurā viņam ir nepieciešama palīdzība;

24.2. analizē situāciju kopā ar Atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus gadījuma risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmuma pieņemšanā un ieteikumu izstrādāšanā;

24.3. piedalās Tehnikuma informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības problēmām/traucējumiem, ja izglītojamajam ir ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

24.4. vienojas par turpmāko sadarbību ar Atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādāto ieteikumu izpildi noteiktajā termiņā.

25. Kursa audzinātājs:

25.1. sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes un pieejas;

25.2. veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņa mācīšanās motivāciju;

25.3. piedalās Tehnikuma informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības problēmām/traucējumiem, ja izglītojamajam ir ieteikts apmeklēt medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

26. Visi Atbalsta komandas dalībnieki:

26.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka speciālistu konsultācijas vai papildu koriģējošas nodarbības. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;

26.2. piedalās ar ieteikumiem individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā;

26.3. sadarbojas ar bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām iestādēm/speciālistiem;

26.4. izpilda Tehnikuma administrācijas un kompetentu institūciju rīkojumus un norādījumus, sagatavo dokumentāciju un sniedz ziņas institūcijām atbilstoši normatīvajiem aktiem;

26.5. sadarbojas ar vecākiem:

26.5.1. uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamā izglītošanas jautājumos;

26.5.2. pārrunā izglītojamā mācību sasniegumus un/vai uzvedību. Iesaista vecākus lēmuma pieņemšanas procesā;

26.5.3. iesaka iespējamos situācijas risināšanas veidus, papildu iespējamās nodarbības Tehnikumā, speciālistu (izglītības psihologa, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta) konsultācijas;

26.5.4. vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecākam veicamie pienākumi un uzdevumi, kāds būs turpmākais saziņas veids.

27. Atbalsta komandas dalībnieku tiesības:

27.1. visiem Atbalsta komandas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus;

27.2. saņemt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli, attīstības līmeni un spējām, dzirdes uztveres un valodas attīstības līmeni un citiem nepieciešamiem jautājumiem, kam var būt būtiska nozīme gadījuma risināšanā un mērķtiecīga, jēgpilna atbalsta nodrošināšanā;

27.3. izglītojamo tiesību nodrošināšanai un interešu aizstāvēšanai, sniegt informāciju citiem speciālistiem/institūcijām, par to informējot izglītojamā vecākus (izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus).

28. Atbalsta komandas dalībnieku pienākums ir ievērot konfidencialitāti – katrs Atbalsta komandas dalībnieks ir individuāli atbildīgs par personu datu aizsardzības ievērošanu, apstrādi, atbilstoši normatīvajiem aktiem, informācijas par izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmeni, par izglītojamā ģimeni un gadījumu kopumā, kā arī citu iegūto datu izmantošanu, ievērojot konfidencialitāti, tikai profesionālos nolūkos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājums

29. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 5.novembri.

Direktore R.Pole

Pole 65231726

Pielikums
05.11.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/50
"Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība"

Reģ. Nr._____
(aizpilda sociālais pedagogs)

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma
___. kursa audzinātājs
Vārds Uzvārds

IESNIEGUMS
sociālajam pedagogam atbalsta sniegšanai

Datums

Par ___. kursa audzēkni (vārds, uzvārds)

1. Izglītojamā problēmas pieteikums, īss apraksts uz iesniegšanas dienu (mācību grūtības, uzvedības traucējumi, somatiskas saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas).
2. Pēc audzinātāja domām, kad/kādu apstākļu ietekmē varēja rasties grūtības, problēmas?
3. Kursa audzinātāja veiktais darbs un preventīvie pasākumi (jau ir veikti, uzskaitīt)?
4. Kursa audzinātāja ieteikumi un priekšlikumi sociālajam pedagogam?

(Norādīt audzēkņa vecāku tālruņa numuru saziņai)

Kursa audzinātāja paraksts

P.S. Ja sociālais pedagogs nav tehnikumā, tad iesniegumu ievieto 1.stāva dokumentu skapī.