Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726
Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpilī

05.11.2024. Nr.1.-8/51

Atbalsta pasākumu organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" (turpmāk – MK noteikumi Nr.556) 7.punktu, ar mērķi noteikt kārtību, kādā tiek nodrošināts atbalsts mācību procesā tiem izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem speciālās vajadzības ir identificējuši Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) atbalsta speciālisti.

2. Iekšējie noteikumi ir saistoši visiem Tehnikuma izglītojamajiem, pedagogiem un atbalsta personālam.

3. Visiem Tehnikuma darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

4. Atbalsta pasākumu mērķis – palīdzēt izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt mācību saturu.

5. Iekšējos noteikumos noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz:

5.1. palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgai nodrošināšanai;

5.2. sadarbības starp Tehnikumu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) veicināšanu mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un mācību procesā radušos problēmu risināšanā.

II. Atbalsta pasākumu mērķa grupas

6. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām Tehnikumā organizējams:

6.1. izglītojamiem, kuriem pedagogs vai atbalsta komandas speciālists konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;

6.2. izglītojamiem, kuriem novērotas uzvedības problēmas;

6.3. izglītojamiem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

6.4. izglītojamiem, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu.

III. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

7. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:

7.1. izglītojamā novērošana;

7.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;

7.3. speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;

7.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;

7.5. individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

8. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic mācību priekšmeta pedagogs, kursa audzinātājs, citi pedagogi, kas nodod informāciju izglītojamā kursa audzinātājam un/vai Tehnikuma atbalsta komandas vadītājam. Tehnikumā var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.

9. Tehnikums ievēro, ka izglītojamā specialās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt mācību satura apguvē attiecīgajā mācību semestrī.

IV. Individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

10. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, kursa audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus un atbalsta komandas vadītāju. Atbalsta komandas vadītājs un Tehnikuma vadības pārstāvis aicina izglītojamā vecākus uz sadarbību, organizējot konkrētā izglītojamā izpēti, piesaistot attiecīgo speciālistu, kurš izvērtē izglītojamā speciālās vajadzības un sagatavo ieteikumus mācību procesa uzlabošanai atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām. Atbalsta komandas vadītājs un Tehnikuma vadības pārstāvis organizē MK noteikumu Nr.556 2.pielikumā noteiktās individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi.

11. Nodrošinot individuālā izglītības programmas apguves plāna ieviešanu un īstenošanu, atbalsta komanda iesaista izglītojamā vecākus. Izstrādājot individuālā izglītības programmas apguves plānu, puses vienojas un nodrošina plāna izvertējumu un vajadzības gadījumā vienojas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem nākamajam periodam.

12. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam (septembrī), tam organizējot divas reizes mācību gadā (janvāris, jūnijs) sasniedzamo rezultātu izvērtēšanu. Izvērtēšana notiek saskaņā ar mācību standartā

noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un izglītojamā individuālajām vajadzībām, ko veic iesaistītie pedagogi, speciālisti. Par plāna īstenošanas gaitu tiek informēts izglītojamais, izglītojamā vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, atbalsta komanda.

13. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, mājas darbi un vērtēšana kursā, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana, kas radīs izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī mazinās speciālo vajadzību noteiktās barjeras. Tāpat, izvērtējot izglītojamā spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli, Tehnikuma speciālisti nosaka, kādi mācību līdzekļi un aprīkojums ir jāizmanto izglītības procesā un Tehnikuma ārpus mācību pasākumos, lai īstenotu iekļaujošas izglītības principus izglītības procesā.

14. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

V. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu pienākumi

15. Atbalsta komandas vadītājs un Tehnikuma vadības pārstāvis:

15.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

15.2. pieņem kursu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;

15.3. informē kursu audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

15.4. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu, kursu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;

15.5. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;

15.6. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

15.7. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

15.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

16. Pedagogi:

16.1. informē kursu audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

16.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

16.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

16.4. sadarbojas ar Tehnikuma atbalsta personālu (izglītības psihologu, karjeras konsultantu, sociālo pedagogu);

16.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

16.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar Tehnikumā apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;

16.7. piedalās individuālajās sarunās ar atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

16.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

17. Kursu audzinātāji:

17.1. sadarbojas ar atbalsta komandu un mācību priekšmetu skolotājiem, apkopo un sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;

17.2. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo apkopojumu atbalsta komandai;

17.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu savu kursu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, seko līdzi tā īstenošanai un izvērtēšanai;

17.4. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc pieprasījuma;

17.5. elektroniski Mykoob nosūta izglītojamā vecākiem izstrādāto individuālo izglītības plānu, tā izvērtējamu divas reizes mācību gadā. Mykoob vēstules atvēršana apliecina, ka izglītojamā vecāki ir iepazinušies ar individuālo izglītības plānu;

17.6. nodrošina iekšējo noteikumu 16.5. – 16.7.apakšpunktos noteikto pienākumu izpildi;

17.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

18. Atbalsta personāls:

18.1. piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā vecākiem, kursa audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

18.2. pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;

18.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

18.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, kursa audzinātājiem, izglītojamo vecākiem;

18.5. nodrošina iekšējo noteikumu 17.5.apakšpunktā noteiktā pienākuma izpildi;

18.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

19. Izglītojamo vecāki:

19.1. informē kursa audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

19.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, kursa audzinātāju, atbalsta komandu;

19.3. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;

19.4. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;

19.5. ar individuālo izglītības plānu iepazīstas kursa audzinātāja nosūtītajā Mykoop vēstules pielikumā, nosūtot atbildi kursa audzinātājam. Nepieciešamības gadījumā var ierosināt tikšanos klātienē, lai pārrunātu individuālo izglītības plānu;

19.6. pēc nepieciešamības apmeklē Tehnikumā pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus Tehnikuma.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Tehnikums, uzņemot izglītojamo, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nodrošina MK noteikumos Nr.556 noteiktos atbalsta pasākumus.

21. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 5.novembri.

Direktore R.Pole

Pole 65231726

Pielikums
05.11.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/51
"Atbalsta pasākumu organizēšanas kārtība"

Individuālais izglītības plāns

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds:
Dzimšanas dati:
Kurss:
Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība:
Joma/s, kur nepieciešams atbalsts:

Plāna izstrādes pamatojums (pasvītrot atbilstošo)
Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības
Cita veida atbalsts

Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Izvērtēšanas rezultāti

Izglītojamā stiprās puses un jomas, kur nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido / kurās nepieciešams atbalsts

Mācību priekšmeti vai nodarbības uz kurām plāns attiecas

Pielāgojumi

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

Izglītojamam Tehnikumā noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (logopēdijas nodarbības, nodarbības pie psihologa, korekcijas nodarbības, konsultācijas, ārstnieciskā vingrošana u.c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (situācija, sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Sadarbības forma	Turpmāk plānotās darbības, ieteikumi vecākiem

III. Plāna īstenošanas izvērtējums (I un II semestra beigās)

Mācību priekšmets	I semestra SR/mērķi saskaņā ar mācību standartu	Mācību priekšmetā piemērotie pielāgojumi (atgādnes, pagarināts laiks, uzmanības pievēršana, teksta skaidrošana, individuāls darbs u.tml.)	Novērojumi un ieteikumi II semestrim SR īstenošanai

Speciālists	Paveiktais problēmas risināšana	Ieteikumi turpmākajam darbam
Atbalsta komandas speciālistu viedoklis/atzinumi		
Likumisko pārstāvju viedoklis		
Izglītojamā viedoklis		

Secinājumi par izglītojamā attīstības/ izaugsmes līmeni

_____

_____

Plāna izmaiņas/ papildinājumi

_____

_____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu, atbalsta personāla paraksti: