Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726
Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

NOLIKUMS
Jēkabpilī

10.01.2024. Nr.1.-9/ 1

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma konventa nolikums

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Profesionālās izglītības likuma
17.[1] panta otro daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Nolikums nosaka Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma konventa (turpmāk – Konvents) funkcijas, uzdevumus un sastāvu, kā arī darba organizēšanas kārtību.

II. Konventa mērķis, funkcijas un uzdevumi

2. Konvents ir koleģiāla padomdevējinstitūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

3. Konventam ir šādas funkcijas:

3.1. nodrošināt, ka Tehnikuma stratēģiskā plānošana ir atbilstoša darba tirgus tendencēm;

3.2. nodrošināt Tehnikuma valsts budžeta, Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu efektīvu izlietošanu;

3.3. nodrošināt Tehnikumā sniegtās profesionālās izglītības satura atbilstību darba tirgus prasībām.

4. Konventa uzdevumi:

4.1. sniegt priekšlikumus Tehnikuma direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;

4.2. sniegt priekšlikumus par citiem ar Tehnikuma darbību saistītiem jautājumiem;

4.3. sniegt priekšlikumus par Tehnikuma izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai;

4.4. piedalīties Tehnikuma pedagoģisko un administrācijas darbinieku atlases un novērtēšanas procesā;

4.5. sniegt priekšlikumus pedagogu tālākizglītības jautājumu risināšanai;

4.6. veicināt Tehnikuma sadarbību ar reģiona komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā;

4.7. izvērtēt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu sagatavošanu un realizāciju, nepieciešamības gadījumā sniegt ieteikumus šādu projektu efektīvākai realizācijai;

4.8. sniegt priekšlikumus Tehnikuma budžeta izstrādei, sniegt atzinumu par izstrādāto budžeta projektu, kā arī pārraudzīt budžeta izpildi;

4.9. pārraudzīt un nepieciešamības gadījumā sniegt atzinumus par izglītības procesa nodrošināšanai paredzēto līdzekļu izlietojumu.

5. Konventa lēmumiem un norādījumiem ir ieteikuma raksturs.

III. Konventa sastāvs

6. Darbībai Konventā tiek iekļauti pārstāvji no:

6.1. Izglītības un zinātnes ministrijas;

6.2. Jēkabpils novada domes;

6.3. Madonas novada domes;

6.4. Zemgales plānošanas reģiona;

6.5. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozaru ekspertu padomes;

6.6. biedrības “Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”;

6.7. Tehnikuma.

7. Lai nodrošinātu pārstāvju deleģēšanu no šī Nolikuma 6.punktā noteiktajām institūcijām, Tehnikums tām nosūta pieprasījumu deleģēt padomniekus darbībai Konventā.

8. Tehnikuma direktors, pēc deleģēto padomnieku darbam Konventā apzināšanas, izdod rīkojumu par Konventa padomnieku sastāvu.

9. Konvents no padomnieku sastāva ievēl Konventa priekšsēdētāju, kas ir darba devēju vai attiecīgās pašvaldības pārstāvis.

IV. Darba organizācija

10. Konventa darbs tiek organizēts sēdēs. Var tikt sasauktas kārtējās un ārkārtas Konventa sēdes.

11. Kārtējās Konventa sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi gadā. Konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un darba kārtību Konventa padomniekiem izziņo priekšsēdētājs ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotās sēdes norises laika.

12. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa Konventa priekšsēdētājs vai Tehnikuma direktors. Ārkārtas Konventa sēdes izziņošanai tiek piemērota šī nolikuma 11.punktā noteiktā Konventa sēžu izziņošanas kārtība.

13. Konventa darbu vada tā priekšsēdētājs. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Tehnikuma direktora rīkojumu nozīmēts Konventa padomnieks.

14. Konventa priekšsēdētājs:

14.1. izstrādā Konventa sēžu darba kārtību, organizē sēžu sasaukšanu un paredzēto jautājumu izskatīšanu;

14.2. vada Konventa sēdes;

14.3. nepieciešamības gadījumā uzaicina dalībai Konventa sēdē trešās personas, lai tās sniegtu viedokli par sēdē izskatāmajiem jautājumiem.

15. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Konventa sēdē, ir tiesīgs iesniegt ikviens Konventa padomnieks.

16. Konvents ir lemttiesīgs, ja tajā piedalās vismaz pieci padomnieki.

17. Konvents lēmumus pieņem atklāti balsojot. Konventa lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz 51% klātesošo Konventa padomnieku.

18. Konventa sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Konventa priekšsēdētājs un sekretārs.

19. Konventa sēžu protokolēšanu veic Konventa sekretārs, kas tiek noteikts, Tehnikuma direktoram izdodot šī nolikuma 8.punktā minēto rīkojumu.

20. Konventa priekšsēdētājs Konventa sēdes protokolu, pēc tā sagatavošanas, bet ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc Konventa sēdes norises dienas, iesniedz informācijai Tehnikumam.

V. Noslēguma jautājums

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2017.gada 1.novembra iekšējie noteikumi Nr.1.-7/13 “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas konventa nolikums”.

Direktore R.Pole

Pole 65231726