"LIETOJUMPROGRAMMATŪRAS"

Informācija par programmu: ilze.dubova@jak.lv 26389082

TĒMAS	STUNDAS
1. Failu pārvaldība lietotāja datorā, serverī. Failu nosaukšana vienotā stilā. Mapju nosaukumi, struktūra. Rezerves kopijas. Fiksēta izkārtojuma dokumenti.	**2**
Patstāvīgais darbs: Failu, mapju kārtošana datorā. Vienota stila nosaukumu izveidošana dotajiem attēliem – fotogrāfijām. Apraksta (referāta) par lietojumprogrammām pārkodēšana fiksēta izkārtojuma dokumenta formātā.	**4**
2.Mākoņa risinājumi organizācijās (MS O365, Google) Datu kopīgošana. Mākoņa lietojumprogrammas.	**4**
Patstāvīgais darbs: Anketēšanas veikšana izmantojot e-iespējas.	**2**
3. Teksta apstrādes programma (MS Word) Stili (Word "iebūvētie stili". Stilu pielietošana. Jauna stila izveide, izmantojot dialoga logu New Style. Stilu pielietojums satura rādītāja izveidē). Grāmatzīmes un norādes dokumentā. Automātiska attēlu, tabulu un formulu numerācija	**4**
Semināri un pārbaudes darbi	**2**
Patstāvīgais darbs: Apraksta izveide par kādu no lietojumprogrammām un noformēšana atbilstoši koledžas rakstu darbu noformēšanas kārtībai (lappušu numerācija, automātiskais satura rādītājs utt).	**4**
4. Grafiskās prezentācijas programmas (MS PowerPoint, Prezi.com u.c.) Prezentācijas izveide. Prezentācijas saturs un noformējums patstāvīgo/ pētniecības darbu prezentēšanā. Prezentācijas veidņu gatavošana (Slide Master).	**4**
Patstāvīgais darbs: Prezentācijas izveide referātam par tēmu Lietojumprogrammas.	**4**
5. Izklājlapu (elektronisko tabulu) apstrādes programmas (MS Excel) Vienkāršu funkciju veidošana. Lietišķā grafika tabulās. Dažādu sarežģītu diagrammu. Diagrammas, kuras izmanto ekonomikas bloka priekšmetos. Saliktas funkcijas, to veidošana. Šūnu adresācija: relatīvā, absolūtā, jauktā.	**6**
Datu atlasīšana tabulā. Datu atlasīšana automātiska filtra režīmā. Datu kārtošana.	
Semināri un pārbaudes darbi	
Patstāvīgais darbs: Elementāru funkciju izmantošanas atkārtošana dažādu ekonomisko aprēķinu veikšanai. Saliktu funkcijas atkārtošana.	**2**
Diagrammu veidošana un rediģēšana.	**10**
Datu kārtošanas, atlases tabulās atkārtojums.	
6. Audio, video atskaņošanas un apstrādes programmu apskats (Movie Maker, Media Player, Winamp) Audio un video informācijas saglabāšana multimediju formāta failā (avi, mpeg u.c.). Multimediju faila sadalīšana fragmentos, multimediju faila apvienošana no fragmentiem un izveidotā faila rediģēšana.	**2**
	2

Semināri un pārbaudes darbi Patstāvīgais darbs: Īsfilmas izveide par konkrēti tēmu (kadru maiņa, fona mūzika, paskaidrojošais fona teksts, titullapa).	**4**
7. Informācijas vizualizēšanas programmas (MS Visio u.c.) Organizāciju blokshēmu veidošana. Datortīkla shēmas veidošana. Patstāvīgais darbs: Sava dzīvokļa (mājas) datortīkla shēmas izveide.	**2** **4**
8. Reprezentācijas/ izdrukas materiālu veidošanas programmas. Bukleti. Vizītkartes. Brošūras u.c. Semināri un pārbaudes darbi	**2** **2**
9. Bezmaksas biroja programmatūra Programmatūras uzstādīšana datorā un darbs ar to. Patstāvīgais darbs: Programmatūras uzstādīšana datorā un darbs ar to.	**4** **2**
EKSĀMENS Gatavošanās noslēguma darbam.	**2** **6**
	80